

**ДЕКАБРЬ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1. 1.1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> <u>Консультации для педагогов</u> «Знакомство детей младшего дошкольного возраста с кубанским фольклором».	воспитатель <b>Бочкарева О.А.</b>
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <b>Панорама сюжетно-ролевых игр</b> «Город счастливых и веселых игр». <i>Цель:</i> система работы педагога по развитию социально-эмоционального опыта детей, отзывчивости, уважительного отношения к различным видам труда	воспитатель <b>Шевцова Л.А.</b>
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> Эстафета педагогического мастерства «Профилактика психоэмоционального напряжения у детей дошкольного возраста».	педагог-психолог <b>Коцур Е.В.</b>
1.4.	<u>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</u> Создание картотеки «Подвижные игры разной подвижности»	воспитатель <b>Лях Е.А.</b>
1.5.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> «Зимние чудеса» - конкурс оригинальных украшений групп	воспитатели
1.6.	<u>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</u> <i>Оперативный контроль:</i> - контроль за посещаемостью детей, - соблюдение режима дня, - контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня, - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима, - соответствие одежды детей погодным условиям. (Все возрастные группы).	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.,</b> медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>
1.6.1	-оформление наглядной информации для родителей, - система планирования работы с родителями, - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями	заведующий <b>Карпина С.Б.,</b> старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
1.6.2.	- контроль за соблюдением внутреннего распорядка, - контроль за соблюдением техники безопасности	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
1.6.3.	-контроль за соблюдением здорового психологического микроклимата в коллективе	педагог-психолог <b>Коцур Е.В.</b>
1.6.4.	-контроль за повышением деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
1.6.5.	-контроль за сохранностью имущества	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
1.7.	<u>Психолого-педагогические совещания</u>	заведующий

	1. Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми за первый квартал. 2. Утверждение перспективного плана работы на второй квартал.	<b>Карпина С.Б.,</b> старшие воспитатели <b>Семенова Е.Н.,</b> <b>Пикавцова М.С.,</b> педагог – психолог <b>Коцур Е.В.,</b> учитель-логопед <b>Передерий О.Ю.</b>
2.	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности.	
2.2.	Работа с аттестационными портфолио педагогов.	
3.	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> <b><u>Совет дошкольного учреждения</u></b>	Председатель Совета дошкольного учреждения <b>Карпина С.Б.</b>
3.1.	«Итоги работы дошкольного учреждения в 2022 году».	
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «О выполнении контрактов по питанию и работе с поставщиками в 2022 году».	Заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
4.	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ</b> -Взаимодействие с МКУ «Центр мониторинга окружающей среды и транспорта» -Взаимодействие с казаком-наставником и представителем духовенства «Праздник День матери-казачки».	старшие воспитатели <b>Семенова Е.Н.,</b> <b>Пикавцова М.С.</b>
5.	<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>	воспитатель <b>Доля Е.С.</b>
5.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения, телеграмм-канал ДОО). <i>Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте</i>	
5.2.	<b><u>Консультация для родителей</u></b> «Как подготовить ребёнка ко сну»	воспитатель <b>Голубенко Н.В.</b>
5.3.	<b><u>Записная книжка для родителей</u></b> «Опыты, эксперименты с детьми...Это легко!»	воспитатель <b>Панчилова Н.Н.</b>
5.4.	<b><u>Наглядная информация для родителей</u></b> «Медицинский бюллетень»	медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>
	«Психолог советует»	педагог-психолог <b>Коцур Е.В.</b>
	«Учитель-логопед советует»	учитель-логопед <b>Передерий О.Ю.</b>
	«Хорошо у нас в саду»	воспитатель <b>Голубенко Н.В.</b>
5.5.	<b><u>Оформление фото-зоны</u></b> «Новый год идет к нам в гости!»	Воспитатели <b>Дериглазова М.А.,</b>

		<b>Мамий С.Г., Голубенко Н.В., заведующий хозяйством Беловол И.С.</b>
5.6.	<b><u>Мастер-класс с родителями групп дошкольного возраста</u></b> «Новогодние подарки руками ребенка».	воспитатель <b>Дериглазова М.А.</b>
5.7.	<b><u>Досуговый блок</u></b> Конкурс совместного творчества детей и родителей «Новогодняя фантазия». <b><u>Акция «Синичкин день»</u></b> Изготовление съедобных кормушек.	воспитатели, родители.
5.8.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> <i>Конкурс</i> «Альтернативные новогодние ёлки - 2022»	воспитатель <b>Мамий С.Г.</b>
	<b><i>Совместная мастерская</i></b> «Новогодние превращения»! (Изготовление новогодних атрибутов для оформления групп и элементов костюмов).	музыкальные руководители <b>Пикулик И.А., Высоцкая Т.А.</b> воспитатели
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.	<b><u>Организационная работа</u></b> Издание приказов общей деятельности.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.2.	<b><u>Консультации:</u></b> Как оформить детский сад к Новому году с соблюдением техники безопасности	воспитатель <b>Дериглазова М.А.</b>
6.3.	<b><u>Работа с младшими воспитателями:</u></b> <b><u>Инструктаж:</u></b> «Охрана жизни и здоровья детей»	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
	«Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников».	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
	<b><u>Беседы:</u></b> «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении».	медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>
6.4.	<b><u>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА</u></b>	
6.4.1.	<b><u>Работа старшего воспитателя:</u></b> 1.1. Планирование работы ДОО 2.1. Совершенствование образовательного процесса. 2.2. Управление методической работой с педагогическими кадрами. 2.3. Обеспечение замкнутости (цикличности) управления ДОО: контроль, анализ работы педагогов. 2.4. Информационное обеспечение управления ДОО.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>

6.4.2.	<b><u>Работа заведующего хозяйством:</u></b> Состояние электрического хозяйства. Организация работы по правильному оприходованию и списанию мягкого и твердого инвентаря.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.3.	<b><u>Работа специалиста по охране труда:</u></b> 1.1. Анализ инструкций по охране труда. 1.2 Контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. <b><u>Работа специалиста по кадрам:</u></b> Ведение учета рабочего времени. Ведение документации по кадровым вопросам. 1.3. Работа с документацией, оформление приказов, компенсации, обработка табелей посещаемости.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.4.	<b><u>Работа кладовщика:</u></b> 1.1. Ведение текущей документации, 1.2. Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, 1.3. Работа с централизованной бухгалтерией.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.5.	<b><u>Работа поваров и кухонных рабочих:</u></b> 1.1. Обеспечение своевременным качественным питанием. 1.2. Контроль качества поступающего сырья. 1.3. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции. 1.4. Проверка бракеража готовой и сырой продукции. 1.5. Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.6.	<b><u>Работа кастилянии:</u></b> 1.1. Обеспечение детей чистым бельем, работников - чистой одеждой. 1.2. Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.7.	<b><u>Работа уборщика служебных помещений:</u></b> 1.1. Уборка помещений дошкольного учреждения. 1.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при уборке помещений.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.8.	<b><u>Работа со сторожами:</u></b> Сохранность имущества дошкольного учреждения.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.9.	<b><u>Работа с дворником:</u></b> 1.1. Качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице. 1.2. Очистка пожарных колодцев. 1.3. Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.4.10.	<b><u>Работа с машинистом по стирке белья</u></b> 1.1. Качество стирки белья. 1.2. Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>