

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 101»  
(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101»)**

**ПРИКАЗ**

23.01.2023 г.

№ 28/1

г. Краснодар

**О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «Об организации работы по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год», в целях приведения Образовательной программы МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» работу по разработке ОП на основе ФОП ДО с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).

4. Утвердить план мероприятий по переходу с 01.09.2023 г. к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Б. Карпина

С приказом № 28/1 от 23.01.2023 ознакомлены 23.01.2023:

\_\_\_\_\_  
Высоцкая Т.А.  
\_\_\_\_\_  
Зубова И.В.  
\_\_\_\_\_  
Колесникова А.В.  
\_\_\_\_\_  
Коцур Е.В.  
\_\_\_\_\_  
Шевцова Л.А.

\_\_\_\_\_  
Пикавцова М.С.  
\_\_\_\_\_  
Семенова Е.Н.  
\_\_\_\_\_  
Панова И.С.  
\_\_\_\_\_  
Передерий О.Ю.  
\_\_\_\_\_  
Фалина Г.Г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»  
\_\_\_\_\_ С.Б.Карпина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Приложение № 1 к приказу  
№ 28/1 от 23.01.2023

## **Положение о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП ДО;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП ДО на сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП ДО, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФООП ДО.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФООП ДО.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФООП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФООП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФООП ДО;
- приведение в соответствие с ФООП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101».

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по переходу с 01.09.2023 г. к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101», утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101».

**Состав рабочей группы МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №101» по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Пикавцова М.С., старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

1. Высоцкая Т.А., музыкальный руководитель.
2. Зубова И.В., воспитатель.
3. Колесникова А.В., воспитатель.
4. Коцур Е.В., педагог-психолог.
5. Панова И.С., воспитатель.
6. Передерий О.Ю., учитель-логопед.
7. Семенова Е.Н., старший воспитатель.
8. Фалина Г.Г., воспитатель.
9. Шевцова Л.А., воспитатель.

**План мероприятий  
по переходу с 01.09.2023 г. к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Январь-август 2023	заведующий, Карпина С.Б., старший воспитатель, Пикавцова М.С.
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Январь-август 2023	заведующий, Карпина С.Б. старший воспитатель, Пикавцова М.С.
3	Издание приказа «О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО».	Январь 2023	заведующий, Карпина С.Б.
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Январь 2023	заведующий, Карпина С.Б.
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО».	Февраль 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке Образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	Февраль – август 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Январь, май, август 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.

8	Проведение экспертизы локальных актов в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» (на соответствие требованиям ФОП ДО).	Февраль 2023	заведующий, Карпина С.Б.
9	Издание приказа об отмене реализации ОП МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2023	заведующий, Карпина С.Б.
10	Издание приказа об утверждении локальных актов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101», актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО.	По мере необходимости 2023	заведующий, Карпина С.Б.
11	Мониторинг готовности МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	заведующий, Карпина С.Б.
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Апрель-май 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.	Май-июнь 2023	старший воспитатель, Семенова Е.Н.
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО.	Февраль – август 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	Февраль 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
17	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО.	Февраль – август 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
18	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа

	ДО.		
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
19	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям).	Февраль-март 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С., педагоги
20	Сравнение реализуемой образовательной программы и ФОП ДО, создание плана корректировки имеющейся ОП или разработки новой образовательной программы.	Февраль-март 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С., рабочая группа
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	Январь - август 2023	заведующий, Карпина С.Б.
22	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 г.	Апрель – август 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С., педагоги
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.	До 1 августа 2023	воспитатель Доля Е.С.
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Январь - август 2023	заведующий, Карпина С.Б.
25	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Январь - август 2023	заведующий, Карпина С.Б., заведующий хозяйством Беловол И.С.
26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	Апрель 2023	старший воспитатель, Пикавцова М.С.
27	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль - август 2023	заведующий хозяйством Беловол И.С.
28	Закупка/приобретение методических	Июнь-август	заведующий

	дидактических материалов для реализации ФОП ДО.	2023	хозяйством Беловол И.С.
--	--	------	----------------------------

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»  
С.Б.Карпина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

График  
повышения квалификации педагогов по внедрению ФОП ДО  
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»  
в 2023 году

№	ФИО	должность	месяц
1	Бозо-оглы Н.А.	воспитатель	май - июнь
2	Боровик С.А.	воспитатель	май - июнь
3	Бочкарева О.А.	воспитатель	май - июнь
4	Высоцкая Т.А.	музыкальный руководитель	май - июнь
5	Голубенко Н.В.	воспитатель	май - июнь
6	Гречихина Е.Н.	воспитатель	май - июнь
7	Дериглазова М.А.	воспитатель	май - июнь
8	Доля Е.С.	воспитатель	май - июнь
9	Зубова И.В.	воспитатель	апрель
10	Иваненко И.В.	воспитатель	май - июнь
11	Карпенко Е.Ф.	воспитатель	май - июнь
12	Капица О.И.	воспитатель	май - июнь
13	Колесникова А.В.	воспитатель	май - июнь
14	Кузьменко А.Г.	воспитатель	май - июнь
15	Лях Е.А.	воспитатель	май - июнь
16	Матвиенко А.С.	воспитатель	май - июнь
17	Панова И.С.	воспитатель	май - июнь
18	Панчилова Н.Н.	воспитатель	май - июнь
19	Передерий О.Ю.	учитель-логопед	май-июнь
20	Пикавцова М.С.	воспитатель	май - июнь
21	Пикулик И.А.	музыкальный руководитель	май - июнь
22	Погосян Г.Г.	воспитатель	май - июнь
22	Рожкова Н.Ю.	воспитатель	май - июнь
24	Самсонова А.В.	воспитатель	май - июнь
25	Семенова Е.Н.	воспитатель	май - июнь
26	Сизова С.В.	воспитатель	май - июнь
27	Фалина Г.Г.	воспитатель	май - июнь
28	Цехмистер А.Э.	воспитатель	май - июнь
29	Шевцова Л.А.	воспитатель	май - июнь

**Аналитическая справка  
по результатам проведения мониторинга  
развивающей предметно – пространственной среды**

В соответствии с приказом № 18 от 09.01.2023 «О создании рабочей группы по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО» был проведен мониторинг развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации.

Цель: определение состояния предметно-пространственной среды в группах ДОО, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, соблюдением санитарных норм.

Задачи:

- создание благоприятных для умственного, психологического, физического, нравственного и эстетического развития каждого ребенка;
- активизация условий педагогического коллектива ДОО в создании развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы в соответствии с ФОП ДО;
- проявления новаторства, развитие нестандартных подходов в создании среды.

Сроки проведения: 02.02.2023 - 15.02.2023

Критерии оценивания:

1. Создание комфортных и безопасных условий, соответствии требований охраны труда, техники безопасности, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28); СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
2. Эстетическое оформление помещений, игр, пособий.
3. Наполняемость центров в соответствии с возрастом детей и рекомендациями по развитию РППС в соответствии с ФОП ДО.
4. Соответствие размещения игрового оборудования требованиям ФГОС ДО.

В ходе мониторинга развивающей предметно-пространственной среды использованы методы:

- изучение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с возрастными особенностями и пятью направлениям развития дошкольников;
- изучение в центрах материалов и оборудования в соответствии с примерным перечнем игрового оборудования и программного обеспечения;
- изучение документов соответствия оборудования и материалов санитарно - эпидемиологическим нормам и правилам содержания.

На основании проведенного мониторинга, можно констатировать следующее:

Созданная предметно-пространственная среда учитывает особенности реализуемой программы «От рождения до школы».

Предметно-пространственная среда в группах ДОО в достаточной мере выстроена с учетом принципов: насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

**Насыщенность среды** соответствует возрастным особенностям детей в соответствии с содержанием программы.

Реализация принципа прослеживается в подборе материалов, оборудования в соответствии с темой, решаемыми образовательными задачами, ведущей деятельностью.

Для познавательного развития детей в группах имеются игрушки для исследования действия, такие как: пирамидки, матрешки, шнуровки различной сложности, игры - вкладыши.

Для речевого развития детей в группах представлено многообразие образно – символического материала: настольно-печатные игры, разрезные картинки, тематические наборы животных, растений, птиц, палы разной степени сложности.

Для конструирования в группах представлен разнообразный строительный материал: кубики разного размера, геометрические фигуры, деревянные брусы, различные виды конструкторов.

Принцип насыщенности соблюдается не только в наличии разнообразного строительного материала, но и наличием схем для строительства для разных видов конструкторов, алгоритмов детской деятельности по конструированию.

Для организации сюжетно-ролевых, режиссёрских, театрализованных игр в группах представлены костюмы, атрибуты. «Театральная мастерская» позволяет детям развернуть сюжеты 3-4 игр-инсценировок. В группах представлен разнообразный материал по различным видам театра: пальчиковый, театр кукол, театр игрушки. В группе есть места для самостоятельного рассматривания альбомов, энциклопедий по ознакомлению с окружающим миром. В каждой группе имеется книжный центр, где есть книги различных жанров, авторов (стихи, сказки, рассказы, басни).

Для организации познавательно-исследовательской деятельности в группах представлены центры «экспериментирования», в которых находятся разнообразные материалы: пробирки, микроскоп, баночки, алгоритмы опытно-исследовательской деятельности (по типу «что сначала, что потом»). Составлена картотека опытов, различные схемы.

Для хозяйственно-бытового труда в группах имеется необходимое оборудование и материалы: тазики для мытья игрушек, губки, алгоритмы выполнения детьми трудовых действий.

В каждой группе организован центр продуктивной деятельности детей с различным материалом:

Рисование: бумага для рисования (различных размеров, форм), краски, гуашь, кисточки (разных размеров и жёсткости), карандаши, фломастеры, раскраски, трафареты.

Лепка: пластилин, глина, доски, стеки.

Аппликация: цветная бумага, образы различной сложности.

Музыкальные центры в каждой группе представлены по-разному со своей стилистической особенностью и дизайном группы. Имеются музыкальные залы.

В группах имеются разнообразные музыкальные инструменты, альбомы для закрепления названия музыкальных инструментов, дидактические игры по музыкальному воспитанию.

В центрах двигательной активности имеется оборудование для катания, бросания (кольцебросы, мячи, мешочки, кегли), оборудование для закаливания. Имеется спортивный зал.

В группах пространство легко трансформируется в зависимости от образовательной ситуации и от меняющихся интересов и возможностей. Особенность реализации данного принципа заключается в организации различных пересекающихся сфер активности. Это позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями свободно заниматься в одно и то же время не мешая друг другу, различными видами деятельности.

**Принцип полифункциональности** представлен наличием в группе предметов, выполняющих различные функции, при помощи которых решаются различные задачи, это те предметы, которые по-разному используются в детской деятельности. Для этого в группах имеются предметы-заместители, которые дети могут использовать в игровой деятельности.

**Вариативность среды** групп отражается в наличии различных пространств для игр, периодическую сменность игрового материала, а разнообразие игр и игрушек обеспечивают свободный выбор детей, появление новых предметов, стимулирующих различную активность детей.

**Принцип доступности** реализуется через доступно расположенное оборудование, игрушек, продуктов деятельности. Во всех возрастных группах пространство доступно для детей: дидактические и развивающие игры и игрушки, дидактический материал, предметы

для организации игр. Для организации самостоятельной деятельности детей в течение дня в группах имеются материалы для детского творчества.

**Принцип безопасности** реализуется в представленных предметах и оборудовании в групповых пространствах, которые соразмерны росту детей. В каждой возрастной группе мебель и оборудование установлены так, чтобы каждый ребенок мог найти удобное и комфортное место для занятий с точки зрения эмоционального состояния ребенка. Такая организация пространства является одним из условий среды, которое дает возможность педагогу приблизиться к позиции ребенка. Так, в каждой группе имеется мебель для педагогов и детей одного размера, что позволяет находиться ребенку и педагогу в субъект-субъектной позиции при взаимодействии друг с другом.

В раздевалке группы представлена выставка детского творчества (рисунки, поделки).

**Выносное оборудование** соответствует возрасту, стимулирует различные виды деятельности (познавательная, двигательная и др.), а также несет в себе сезонную информацию. Хранение организовано в шкафах на прогулочных верандах. Пособия и дидактические игрушки для наблюдения хранятся в групповых помещениях.

Общие выводы по результатам мониторинга:

1. В целом предметно-пространственная среда организована с учётом современных требований к организации образовательного процесса.
2. В группах № 5, 6, 7, 8, 9, 12, 16, 19 на 80%-90% - имеется материальное оборудование по пяти направлениям развития ребёнка, в группах № 2, 3, 15 только на 60%-70%.
3. Во всех возрастных группах материал и оборудование сертифицировано и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
4. В группах прослеживается оригинальность и эстетичность в подборе материалов и оборудования для конкретного возрастного периода.
5. Во всех возрастных группах добавить материалы и оборудование для двигательной активности на прогулочных верандах.
6. Всем педагогам составить перечень имеющегося дидактического материала, игрового оборудования, а также перечень необходимого пополнения материала.

По результатам проведения мониторинга были приняты следующие решения:

1. Дополнить развивающую среду оборудованием, не входящим в основной перечень: до 01.09.2023 г.
2. Воспитателям всех возрастных групп дополнить недостающий материал и оборудование для проведения и организации прогулок до 01.09.2023 г.
3. Воспитателям групп обеспечить реализацию принципа насыщенности и вариативности среды до 01.09.2023 г.
4. Старшему воспитателю провести повторный мониторинг по результатам реализации корректирующих действий во всех возрастных группах: до 01.11.2023 г.

Заведующий

С.Б. Карпина

\_\_\_\_\_  
Высоцкая Т.А.  
\_\_\_\_\_  
Зубова И.В.  
\_\_\_\_\_  
Колесникова А.В.  
\_\_\_\_\_  
Коцур Е.В.  
\_\_\_\_\_  
Панова И.С.  
\_\_\_\_\_  
Передерий О.Ю.

\_\_\_\_\_  
Семенова Е.Н.  
\_\_\_\_\_  
Фалина Г.Г.  
\_\_\_\_\_  
Шевцова Л.А.  
\_\_\_\_\_  
Пикавцова М.С.