

ОКТАБРЬ

<i>№ п.п.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Система проведения ВСОКО ДО».	старший воспитатель Семенова Е.Н.
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> 1. Образовательное мероприятие «Правила дорожные знать каждому положено». Цель: использование разнообразных методов и приемов в работе воспитателя по формированию у детей правил дорожного движения.	воспитатель Большанова М.А.
	2. Праздник «Посвящение в казачата» Цель: использование педагогами активных методов познания в процессе приобщения дошкольников к истокам кубанской культуры.	воспитатели Бочкарева О.А., Шевцова Л.А.
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> Творческая лаборатория «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в рамках проектной деятельности».	воспитатели Ильяшенко Е.Н. Панчилова Н.Н.
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> «Дары осени» - <i>выставка поделок</i> из овощей и природного материала	воспитатели групп
1.5.	<u>Школа педагогических наук</u> Творческая лаборатория «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в рамках проектной деятельности».	воспитатели Ильяшенко Е.Н. Панчилова Н.Н.
1.6.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Педагогический банк «Эффективное общение педагога с родителями»	воспитатель Иваненко И.В.
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).	воспитатель Доля Е.С.
1.8.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Фронтальный контроль</i> «Система работы воспитателей по экологическому воспитанию старших дошкольников» (Группы дошкольного возраста № 9, № 12)	старший воспитатель Семенова Е.Н.

1.8.1.	<i>Оперативный контроль:</i> - контроль за соблюдением режима дня, - контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня, - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима (Группы раннего возраста, группы дошкольного возраста).	старший воспитатель Пикавцова М.С., медицинская сестра Овчаренко Л.Н.
1.8.2.	- подготовка педагогов к рабочему дню, наличие планов воспитательно-образовательной работы, - организация и проведение прогулки в первую половину дня, - работа по плану физкультурно-оздоровительных мероприятий, - контроль за повышением деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	старший воспитатель Семенова Е.Н.
1.8.3.	- контроль за соблюдением внутреннего распорядка, - контроль за соблюдением техники безопасности, - контроль за посещаемостью детей	заведующий Карпина С.Б.
1.8.4.	-контроль за соблюдением здорового психологического микроклимата в коллективе	педагог-психолог Коцур Е.В.
1.8.5.	-контроль за сохранностью имущества	заведующий хозяйством Беловол И.С.
2.	РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ	
2.1.	Подготовка аттестационных документов педагогических работников.	старший воспитатель Семенова Е.Н.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2023 – 2024 учебном году.	старший воспитатель Семенова Е.Н., аттестуемые педагоги
3.	УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
3.1.	<u>Совет дошкольного учреждения</u> «Взаимодействие коллектива дошкольного учреждения и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с новыми требованиями ФГОС дошкольного образования».	Председатель Совета ДОО Карпина С.Б.
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Взаимосвязь деятельности кладовщика и работников пищеблока по внедрению новых блюд в систему питания в соответствии с требованиями СанПиН».	заведующий Карпина С.Б.
4.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u>	воспитатель Доля Е.С.

	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям, в положении о сайте.	
4.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Обновление информации на стендах для родителей:</i> «Питание и воспитание»	воспитатели
	Создание стенда для родителей по экологическому воспитанию «Эколята-дошколята»	старший воспитатель Семенова Е.Н.
	«Медицинский бюллетень»	медицинская сестра Овчаренко Л.Н.
	«Психолог советует»	педагог-психолог Коцур Е.В.
	«Учитель-логопед советует»	учитель-логопед Передерий О.Ю.
	<i>Оформление стенда по дорожному движению</i> «Маленькие пешеходы»	воспитатель Доля Е.С.
4.3.	<i>Памятки для родителей:</i> «Язычок – путешественник: артикуляционные упражнения для дошкольников»	воспитатель Гречихина Е.Н.
	<i>Памятка по проекту</i> «Цифровая гигиена детей и подростков»	воспитатель Доля Е.С.
4.4.	<u>Консультации для родителей</u> «Процесс адаптации ребёнка к условиям детского сада»	педагог-психолог Коцур Е.В.
4.5.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u> «В наш город пришла золотая осень». Участие в субботнике по уборке территории дошкольного учреждения (сбор осенней листвы, расчистка клумб).	заведующий хозяйством Беловол И.С., воспитатели групп, родители
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ	
5.1.	- Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь	старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н., музыкальный руководитель Пикулик И.А., воспитатели
5.2.	- <i>Взаимодействие дошкольного учреждения с библиотекой им. Н.В. Гоголя</i> «В гости к книжным героям»; <i>Взаимодействие с казаком-наставником и представителем духовенства</i> «Праздник Посвящение в казачата».	
6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
6.1.	<u>Организационная работа</u> Профсоюзные собрания: 3.1. Отчет профсоюзного комитета о работе за 2021-2022 учебный год. Анализ выполнения мероприятий коллективного договора 2021-2022гг.	председатель ПК Цей А.В., заведующий Карпина С.Б.

6.2.	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	заведующий Карпина С.Б.
6.3.	<i>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА</i>	
6.3.1.	<u>Работа старшего воспитателя:</u> 1.1. Планирование работы ДОО 2.1. Совершенствование образовательного процесса. 2.2. Управление методической работой с педагогическими кадрами. 2.3. Обеспечение замкнутости (цикличности) управления ДОО: контроль, анализ работы педагогов. 2.4. Информационное обеспечение управления ДОО.	заведующий Карпина С.Б.
6.3.2.	<u>Работа заведующего хозяйством:</u> 1.1. Состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, 1.2. Образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 1.3. Состояние электрического хозяйства. 1.4. Акты состояния пожарной безопасности. 1.5. Своевременное проведение инвентаризации. 1.6. Акты состояния теплоснабжения.	заведующий Карпина С.Б.
6.3.3.	<u>Работа специалиста по охране труда:</u> 1.1. Анализ инструкций по охране труда. 1.2 Контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда. <u>Работа специалиста по кадрам:</u> .Ведение учета рабочего времени. .Ведение документации по кадровым вопросам. .Работа с документацией, оформление приказов, компенсации, обработка табелей посещаемости. .Работа с документацией и сдача в организации: Пенсионный фонд, Военкомат, ФСС, Налоговая инспекция (по мере требования).	заведующий Карпина С.Б.
6.3.4.	<u>Работа кладовщика:</u> 1.1. Ведение текущей документации, 1.2. Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, 1.3. Работа с централизованной бухгалтерией.	заведующий Карпина С.Б.
6.3.5.	<u>Работа поваров и кухонных рабочих:</u> 1.1. Обеспечение своевременным качественным питанием. 1.2. Контроль качества поступающего сырья. 1.3. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции.	заведующий Карпина С.Б.

	<p>1.4. Проверка бракеража готовой и сырой продукции.</p> <p>1.5. Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p>	
6.3.6.	<p><u>Работа кастелянши:</u></p> <p>1.1. Обеспечение детей чистым бельем, работников - чистой одеждой.</p> <p>1.2. Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами.</p> <p>1.3. Сохранность и учет мягкого инвентаря.</p>	<p>заведующий Карпина С.Б.</p>
6.3.7.	<p><u>Работа уборщика служебных помещений:</u></p> <p>1.1. Уборка помещений дошкольного учреждения.</p> <p>1.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при уборке помещений.</p>	<p>заведующий хозяйством Беловол И.С.</p>
6.3.8.	<p><u>Работа со сторожами:</u></p> <p>Сохранность имущества дошкольного учреждения.</p>	<p>заведующий хозяйством Беловол И.С.</p>
6.3.9.	<p><u>Работа с дворником:</u></p> <p>1.1. Качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице.</p> <p>1.2. Очистка пожарных колодцев.</p> <p>1.3. Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения.</p>	<p>заведующий хозяйством Беловол И.С.</p>
6.3.10.	<p><u>Работа с машинистом по стирке белья</u></p> <p>1.1. Качество стирки белья.</p> <p>1.2. Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании.</p> <p>1.3. Соблюдение маркировки инвентаря.</p>	<p>заведующий хозяйством Беловол И.С.</p>
6.4.	<p><u>РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ</u></p>	
6.4.1.	<p><u>Консультации:</u></p> <p>Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>	<p>заведующий Карпина С.Б.</p>
6.4.2.	<p><u>Работа с младшими воспитателями:</u></p> <p><u>Инструктажи:</u></p> <p>Роль младшего воспитателя в воспитании детей.</p>	<p>старший воспитатель Семенова Е.Н.</p>
6.4.3.	<p>Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников.</p>	<p>заведующий Карпина С.Б.</p>
6.4.4.	<p><u>Работа с дворником:</u></p> <p><u>Инструктаж:</u></p> <p>Работа дошкольного учреждения в осенне-зимний период».</p>	<p>заведующий хозяйством Беловол И.С.</p>