

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
1. 1.1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> <u>Консультация с использованием презентацией</u> «Условия успешной адаптации детей раннего возраста к детскому саду».	воспитатель <b>Гречихина Е.Н.</b>
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> <i>Интегрированная образовательная деятельность</i> «День безопасности». <i>Цель:</i> умение педагога воспитывать у дошкольников чувство коллективизма и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях.	воспитатель <b>Лях Е.А.</b>
1.3.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Неделя педагогического мастерства</i> «Комплексно – тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников»	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Смотр</i> готовности групп ДОО к работе в новом учебном году «Сентябрь начинает учебный год».	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
	<i>Смотр - конкурс</i> семейного творчества «Лучшая поздравительная открытка»	воспитатели
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Педагогическая копилка «Лето – самый длинный праздник» (опыт работы педагогов ДОО в летний период)	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Прохождение курсов повышения квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации на 2022 – 2023 учебный год).	воспитатель <b>Дериглазова М.А.</b>
1.7. 1.7.1.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u> <i>Оперативный контроль:</i> - санитарное состояние помещений групп, - охрана жизни здоровья дошкольников, - соблюдение режима дня и организации работы группы, - контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня, - контроль за посещаемостью детей, - развитие у детей культурно-гигиенических навыков, - контроль за выполнением санитарно-	заведующий Карпина С.Б., старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.,</b> медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>

	эпидемиологического режима	
1.7.2.	- Наполнение развивающей предметно-пространственной среды по развитию игровой деятельности. (Группы дошкольного возраста № 7, № 8, № 19)	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
1.7.3.	- контроль за соблюдением внутреннего распорядка - контроль за соблюдением техники безопасности	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
1.7.4.	-контроль за соблюдением здорового психологического микроклимата в коллективе, - контроль за повышением деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
1.7.5.	-контроль за сохранностью имущества	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
1.8.	<b><u>Психолого-педагогические совещания</u></b> 1. Результаты работы с детьми в адаптационный период. 2. Утверждение плана работы на первый квартал.	заведующий <b>Карпина С.Б.,</b> старшие воспитатели <b>Семенова Е.Н.,</b> <b>Пикавцова М.С.</b>
1.9.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.,</b> воспитатель <b>Колесникова А.В.</b>
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.1.	Издание приказа о составе аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в дошкольном учреждении в 2022 -2023 учебном году.	Заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
<b>3.</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
	<b><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u></b> «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО в 2022-2023 учебном году»	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
3.1.	Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2022 года.	
3.2.	Утверждение Образовательной программы дошкольного образования на 2022-2023 учебный год.	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
3.3.	Утверждение: - Годового плана работы на 2022-2023 учебный год; - Рабочей программы воспитания на 2022-2023 учебный год.	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
3.4.	Утверждение: - модели образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год; - модели дня для каждой возрастной группы на 2022-2023 учебный год;	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и сроков написания календарных планов педагогов;</li> <li>- порядка осуществления контроля за написанием календарных планов воспитателей и специалистов;</li> <li>- перечня программ и методического обеспечения.</li> </ul>	
3.5.	<p>Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программ дополнительного образования, планируемых к реализации в 2022-2023 учебном году;</li> <li>- планов и циклограмм работы специалистов;</li> <li>- программных задач перспективного планирования по направлениям развития детей.</li> </ul>	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
3.6.	Утверждение плана аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
3.7.	Готовность к новому 2022-2023 году (итоги смотра готовности к новому учебному году).	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
3.8.	Обсуждение расстановки кадров по группам.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
3.9.	Выборы секретаря для ведения протоколов Педагогических советов.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
<b>4.</b>	<b><u>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</u></b>	
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольного учреждения.	воспитатель <b>Дериглазова М.А.</b>
	Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	воспитатель <b>Доля Е.С.</b>
4.2.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО.	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.,</b> воспитатели групп, специалисты.
4.3.	<b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> Анкета изучения мнения родителей «Группа казачьей направленности», Анкета изучения мнения родителей «Группа экологической направленности»	воспитатели <b>Иваненко И.В.,</b> <b>Цехмистер А.Э.,</b> <b>Панова И.С.,</b> <b>Матвиенко А.С.,</b> <b>Боровик С.А.,</b> <b>Макаревич С.Н.</b>
4.4.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b>	
4.4.1.	<b><u>Общее родительское собрание</u></b> <b>Стратегия взаимодействия педагогов дошкольного учреждения и родительской общественности.</b>	

	1. Основные направления деятельности ДОО в 2022-2023 учебном году. Информация о расходовании финансовых средств.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
	2. Основные требования при поступлении детей в ДОО.	медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>
	3. Ограничение доступа воспитанников к видам информации распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и развитию детей	старший воспитатель <b>Семенова Е.Н.</b>
	4. Парциальные программы в детском саду (открытие групп казачьей и экологической направленности).	старшие воспитатели <b>Пикавцова М.С., Семенова Е.Н.</b>
	5. Антикоррупционная работа в ДОО. Антитеррористическая безопасность в ДОО.	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
	6. Отчёт общего родительского комитета и выбор нового.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
4.4.2.	<b><u>Групповые родительские собрания:</u></b> «Давайте познакомимся»	воспитатели <b>Бозо-оглы Н.А., Рожкова Н.Ю., Сизова С.В.,</b> педагог-психолог <b>Пикавцова М.С.</b>
4.4.3.	«Возрастные и психологические особенности детей 3-х лет» <i>(Группа дошкольного возраста № 7, группа дошкольного возраста № 8, группа дошкольного возраста № 19)</i>	воспитатели <b>Голубенко Н.В., Колесникова А.В., Гречихина Е.Н., Большанова М.А., Кузьменко А.Г., Погосян Г.Г.</b>
4.4.4.	«Стали мы на год взрослее. Возрастные и психологические особенности детей 4-5 лет» <i>(Группа дошкольного возраста № 2, группа дошкольного возраста № 15)</i>	воспитатели <b>Ильяшенко Е.Н., Панчилова Н.Н., Самсонова А.В., Фалина Г.Г.</b>
4.4.5.	«Возрастные и психологические особенности детей 5-6 лет» <i>(Группа дошкольного возраста № 5, группа дошкольного возраста № 6, группа дошкольного возраста № 16)</i>	воспитатели <b>Зубова И.В., Лях Е.А., Иваненко И.В., Мамий С.Г., Цехмистер А.Э., Матвиенко А.С., Панова И.С.</b>
4.4.6.	«На пути к школе» <i>(Группа дошкольного возраста № 9, группа дошкольного возраста № 12)</i>	Воспитатели <b>Бочкарева О.А., Шевцова Л.А., Макаревич С.Н., Боровик С.А.</b>

4.5.	<b><u>Консультация для родителей с использованием анкетирования</u></b> <b><u>«На пороге учебного года»</u></b>	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
4.6.	<b><u>Досуговый блок</u></b> Праздник «85 лет со Дня образования Краснодарского края» Праздничный концерт «День города Краснодара»	воспитатели групп, родители.
4.7.	<b><u>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения</u></b> Всероссийская акция «Капля жизни», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	воспитатель <b>Доля Е.С.</b>
4.8.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Стеновая информация «Для вас, родители»	воспитатель <b>Доля Е.С.</b>
4.9.	<b><u>Памятка для родителей</u></b> «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом», «Незнакомые люди, незнакомые вещи – угроза для жизни».	воспитатель <b>Дериглазова М.А.</b>
4.10.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</u></b> Помощь родителей в пополнении библиотеки ДОО детской и познавательной литературой.	воспитатели групп, родители.
5.	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ</b> -Взаимодействие дошкольного учреждения с библиотекой им. Н.В. Гоголя «Знакомство с библиотекой»; -Взаимодействие с казаком-наставником «Праздник 85-летие образования Краснодарского края»; - Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на сентябрь.	старшие воспитатели <b>Семенова Е.Н., Пикавцова М.С.,</b> воспитатель <b>Колесникова А.В.</b>
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
6.1.	<b><u>Организационная работа</u></b> <b>Общее собрание трудового коллектива:</b> Итоги работы в летний период 2022 года. 1.2. Готовность дошкольного учреждения к началу учебного года. 1.3. Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка. 1.4. Антикоррупционная и антитеррористическая деятельность в ДОО.	заведующий <b>Карпина С.Б.,</b> старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.,</b> заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
	Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>

6.2.	<b><i>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА</i></b>	
6.2.1.	<b><i><u>Работа старшего воспитателя:</u></i></b> 1.1. Планирование работы ДОО 2.1. Совершенствование образовательного процесса. 2.2. Управление методической работой с педагогическими кадрами. 2.3. Обеспечение замкнутости (цикличности) управления ДОО: контроль, анализ работы педагогов. 2.4. Информационное обеспечение управления ДОО.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.2.2.	<b><i><u>Работа заведующего хозяйством:</u></i></b> 1.1. Состояние внутренних и внешних помещений детского сада, складов, подвалов, 1.2. Образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории. 1.3. Состояние электрического хозяйства. 1.4. Акты состояния пожарной безопасности.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.2.3.	<b><i><u>Работа специалиста по охране труда:</u></i></b> 1.1. Анализ инструкций по охране труда. 1.2. Контроль состояния работы по выполнению соглашения по охране труда.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.2.4.	<b><i><u>Работа специалиста по кадрам:</u></i></b> 1. Введение учета рабочего времени. 2. Введение документации по кадровым вопросам. 1.3. Работа с документацией, оформление приказов, компенсации, обработка табелей посещаемости.	
6.2.5.	<b><i><u>Работа кладовщика:</u></i></b> 1.1. Введение текущей документации, 1.2. Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения, 1.3. Работа с централизованной бухгалтерией.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.2.6.	<b><i><u>Работа поваров и кухонных рабочих:</u></i></b> 1.1. Обеспечение своевременным качественным питанием. 1.2. Контроль качества поступающего сырья. 1.3. Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции. 1.4. Проверка бракеража готовой и сырой продукции. 1.5. Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
6.2.7.	<b><i><u>Работа кастилянии:</u></i></b> 1.1. Обеспечение детей чистым бельем, работников - чистой одеждой. 1.2. Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами.	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>

6.2.8.	<b><u>Работа уборщика служебных помещений:</u></b> 1.1. Уборка помещений дошкольного учреждения. 1.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при уборке помещений.	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
6.2.9.	<b><u>Работа со сторожами:</u></b> Сохранность имущества дошкольного учреждения.	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
6.2.10.	<b><u>Работа с дворником:</u></b> 1.1. Качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице. 1.2. Очистка пожарных колодцев. 1.3. Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения.	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
6.2.11.	<b><u>Работа с машинистом по стирке белья</u></b> 1.1. Качество стирки белья. 1.2. Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании.	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
6.3.	<b><i>РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ</i></b>	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
6.3.1.	<b><u>Работа с поварами:</u></b> <b><u>Инструктажи:</u></b> «Правила маркировки посуды».	
6.3.2.	<b><u>Работа с младшими воспитателями:</u></b> <b><u>Консультации:</u></b> Повторяем правила Сан.Пин: 1.1. Дезинфицирующее средство «Диадез», разрешенное к использованию в зависимости от области применения. 1.2. Правила маркировки инвентаря и ёмкостей.	медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>
	<b><u>Инструктажи:</u></b> «Охрана жизни и здоровья детей».	старший воспитатель <b>Пикавцова М.С.</b>
	«Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников».	заведующий <b>Карпина С.Б.</b>
	«Правила пожарной безопасности»	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
	<b><u>Беседы:</u></b> - «Соблюдение санэпидрежима в ДОО».	медицинская сестра <b>Овчаренко Л.Н.</b>
6.3.3.	<b><u>Работа со сторожами:</u></b> <b><u>Инструктажи:</u></b> «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков».	заведующий хозяйством <b>Беловол И.С.</b>
	«Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в ДОО».	