

**План
организационно-методической работы на СЕНТЯБРЬ**

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1. | <u>Консультации</u> | | |
| 1.1.1. | Педагогический час «Актуальный разговор: о новых законодательных инициативах и образовательной политике в области ДО». | 11.09.2024 г. | Старший воспитатель Гречихина Е.Н. |
| 1.1.2. | «Адаптация ребёнка к условиям дошкольного учреждения». | 25.09.2024 г. | Педагог-психолог Чалова Н.Н. |
| 1.2. | <u>Школа педагогического мастерства</u> | | |
| 1.2.1. | Семинар-практикум «Организация РППС в ДОО, обеспечивающая поддержку детской инициативы в рамках реализации ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации РППС. | 13.09.2024 г. | Старший воспитатель Передерий О.Ю. |
| 1.2.2. | <u>«Школы начинающего педагога»</u> | | |
| | Круглый стол: «Изучение нормативно- правовой базы. Выявление трудностей в работе». 1. Собеседование с молодыми воспитателями 2. Ознакомление воспитателей со «Школой молодого педагога», как одной из форм педагогических объединений. Принятие плана работы на год. | 4 неделя | Старший воспитатель Передерий О.Ю. |
| 1.2.3. | <u>Неделя педагогического мастерства</u> | | |
| 1.2.3.1. | Открытое занятие по ФОП в подготовительной школе группы № 15. Цель: разностороннее развитие детей средствами физической культуры. | Согласно графику | Воспитатель Фалина Г.Г. |
| 1.3. | <u>Повышение педагогического мастерства</u> | | |
| 1.3.1. | <u>Составление банка данных</u> (и обновление данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации и аттестации. | 1 неделя | Старший воспитатель Семенова Е.Н. |
| 1.3.2. | <u>Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования</u> (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год). | Согласно графику | |
| 1.3.3. | <u>Прохождение аттестации</u> (в соответствии с планом аттестации на 2024-2025 учебный год). | | |
| 1.3.4. | <u>Посещение семинаров, методических объединений, практикумов</u> (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | | |
| 1.3.5. | <u>Наставничество.</u> Оказание индивидуального методического сопровождения начинающим педагогам. | | |
| 1.3.6. | <u>Подписка литературных, методических и</u> | В течение года | Старшие |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------|---|
| | <i>других печатных изданий.</i> Приобретение новинок методической литературы в течение года | | воспитатели Гречихина Е.Н. Передерий О.Ю. |
| 1.4. | <u>Смотры, выставки, конкурсы</u> | | |
| 1.4.1. | <i>В рамках МБДОУ</i> | | |
| 1.4.1.1. | Выставка методической литературы по региональному компоненту «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам народной культуры Кубани в условиях ДОО» | 04.09.2024 г. | Старшие воспитатели Гречихина Е.Н. Передерий О.Ю. |
| 1.4.1.2. | Смотр-конкурс «Сентябрь начинает учебный год». | 25.09.2024 г. | |
| 1.4.2. | <i>В рамках города</i> | | |
| 1.4.2.1. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, федерального уровня. | Согласно графику КНМЦ | |
| 1.5. | <u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> | | |
| 1.5.1. | Подбор и систематизация материала по региональному компоненту | В течение месяца | Старшие воспитатели Гречихина Е.Н. Передерий О.Ю. |
| 1.6. | <u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> | | |
| 1.6.1. | <i>Оперативный контроль:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Санитарное состояние помещений группы прогулочных участков. – Организация питания в группе. – Организация и проведение прогулки. – Организация и проведение спортивных досугов. – Подготовка и проведение занятий. Вопросы, требующие постоянного наблюдения: <ul style="list-style-type: none"> – Введение документации воспитателями. – Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. – Соблюдения режима дня. – Охрана жизни и здоровья дошкольников. | В течение месяца | Старшие воспитатели Гречихина Е.Н. Передерий О.Ю. |
| 1.7. | <u>Педагогические часы</u> | | |
| 1.7.1. | Рассматриваемые вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – Отчёты педагогов о повышении педагогического мастерства: посещение методических объединений, семинаров, августовской конференции и др. мероприятий. – Работа по подготовке педагогических кадров к аттестации, итоги аттестации. – Результаты работы МБДОУ с социумом. Система работы с родителями. | В течение месяца | Старшие воспитатели Гречихина Е.Н. Передерий О.Ю. |

| II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| 2.1. | <u>Мониторинг</u> | | |
| 2.1.1. | Педагогическая диагностика развития ребёнка. | 02.09. - 13.09.2024 г. | Воспитатель всех возрастных групп |
| 2.1.2. | Поддержка детской самостоятельности и инициативы. | 02.09. - 13.09.2024 г. | Воспитатель всех возрастных групп |
| 2.2. | <u>Казачья направленность.</u> | | |
| 2.2.1. | Утверждение приказа «Об организации групп казачьей направленности в 2024-2025 учебном году». Разработка и утверждение плана мероприятий в группах казачьей направленности и сетевого взаимодействия на 2024-2025 учебный год. | 02.09.2024 г. | Старший воспитатель Гречихина Е.Н. |
| 2.2.2. | Заключение договоров сетевого взаимодействия с общественными организациями гражданско-патриотической направленности, представителями культуры и т. п.. | В течение месяца | Старший воспитатель Гречихина Е.Н. |
| 2.2.3. | Освещение деятельности групп казачьей направленности в разделе «Казачья направленность» на официальном сайте МБДОУ. | В течение месяца | Старший воспитатель Гречихина Е.Н. Воспитатели групп казачьей направленности. |
| III. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 3.1. | <u>Формы с родительской общественностью</u> | | |
| 3.1.1. | <u>Социальный паспорт семей обучающихся.</u> Составление социального паспорта семей МБДОУ. | 02.09. - 06.09.2024 г. | Старший воспитатель Передерий О.Ю. |
| 3.1.2. | <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Статьи о работе дошкольного учреждения в средствах массовой информации (сайт дошкольного учреждения). | В течение месяца | Старший воспитатель Передерий О.Ю. |
| 3.2. | <u>Совет родителей (законных представителей) обучающихся</u> | | |
| 3.2.1. | <u>Заседание № 1</u> «Организация деятельности дошкольной образовательной организации в 2024-2025 учебном году» <u>Повестка дня:</u> 1. Выбор секретаря и председателя Совета родителей. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 г. 3. Итоги летней оздоровительной кампании 2024 года. 4. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2024- 2025 г. 5. Безопасность детей в детском саду и дома. | Согласно графику | Старший воспитатель Гречихина Е.Н. |
| 3.3. | <u>Групповые родительские собрания</u> | | |
| 3.3.1. | Группа раннего возраста: «Улыбка малыша в | В течение | Воспитатели всех |

| | | | |
|-------------|--|---------------------------|---|
| | процессе адаптации. Секреты легкой адаптации» | месяца | возрастных групп |
| 3.3.2. | <i>Младшая группа:</i> «Такие сложные трехлетки! (Итоги адаптации)» | | |
| 3.3.3. | <i>Средняя группа:</i> «Средний дошкольный возраст – какой он?» | | |
| 3.3.4. | <i>Старшая группа:</i> «Воспитываем вместе» | | |
| 3.3.5. | <i>Подготовительная к школе группа:</i> «Семья на пороге школьной жизни» | | |
| 3.3.2. | Акция по сбору макулатуры «Сохраним зелёную нашу планету вместе!» | В течение месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.3.3. | Инструктажи для родителей по темам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Соблюдение пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). ✓ «Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар ✓ «Центр - детский сад № 101». ✓ «Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми». ✓ «Обучение детей в семье: безопасному поведению, правилам поведения в местах массового скопления людей, антитеррористической безопасности». ✓ «Соблюдение Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) ✓ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и выполнении рекомендаций по безопасному использованию сети «Интернет» в семье». ✓ «О правилах перевозки детей в транспортных средствах, обязательном применении детских удерживающих устройств». | 02.09. - 13.09.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.4. | <u>Консультации для родителей</u> | | |
| 3.4.1. | <u>Узких специалистов (учитель-логопед):</u> | | |
| | «Артикуляционная гимнастика и дыхательные упражнения». | 1 неделя | Учитель-логопед Передерий О.Ю. |
| 3.4.2. | <u>Узких специалистов (педагогов-психологов):</u> | | |
| | «3 степени адаптации к детскому саду и роль родителей». | 1 неделя | Педагог-психолог Чалова Н.Н. |
| 3.4.3. | <u>Узких специалистов (музыкальных руководителей):</u> | | |
| | «Внешний вид детей на музыкальных занятиях и праздниках». | 1 неделя | Музыкальный руководитель Высоцкая Т.А. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 3.5. | <u>Выставки совместного творчества детей и родителей</u> | | |
| 3.5.1. | Тематическая выставка совместного творчества родителей и детей «Здравствуй, детский сад!» | 02.09. - 13.09.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.5.2. | Тематическая выставка совместного творчества родителей и детей «День города – «Мой любимый Краснодар». | 16.09. – 25.09.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.6. | <u>Наглядная информация для родителей</u> | | |
| 3.6.1. | Памятки для родителей: – «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду». – «Здоровье ребенка и компьютер: вред и польза умной машины». – «О соблюдении единых требований в детском саду и дома». «Порядок получения компенсации в ДОО». | 02.09. - 13.09.2024 г. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.7. | <u>Единый консультационный день специалистов «Содружество»</u> | | |
| 3.7.1. | «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов». | 23.09.2024 г. 25.09.2024 г., 26.09.2024 г. 08.00 – 16.00 | Специалисты дошкольного учреждения. |
| 3.8. | <u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения</u> | | |
| 3.8.1. | Участие в субботниках по уборке территории дошкольного учреждения | 3 и 4 неделя месяца | Воспитатели всех возрастных групп |
| IV. МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | |
| 4.1. | Праздник «Здравствуй, детский сад!», посвященный Дню знаний (все группы). | 02.09.2024 г. | Музыкальные руководители |
| 4.2. | Памятные даты: «День окончания Второй мировой войны», «День солидарности в борьбе с терроризмом». Акция «Капля жизни» (подготовительные к школе группы). | 03.09.2024 г. | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| 4.3. | Международный день распространения грамотности. Просмотр презентации «Что такое «грамотность»?» (подготовительные к школе группы). | 09.09.2024 г. | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| 4.4. | Проект «Детский сад – это счастье для ребят», посвящённое Дню воспитателя и всех дошкольных работников (для обучающихся 3-7 лет) | 27.09.2024 г. | Воспитатели групп |
| 4.5. | Проект «Кубань – житница России». (для обучающихся 5-7 лет) | 02.09.- 13.09.2024 г. | Воспитатели групп |
| 4.6. | Музыкально-спортивный досуг «Краснодар – город спорта!», посвящённый Дню города Краснодара. | 25.09- 26.09.2024 г. | Музыкальные руководители |
| 4.7. | Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (5-7 лет) | 02.09- 13.10.2024 г. | Воспитатели групп |
| 4.8. | Неделя безопасности «Безопасная Кубань». | 16.09- 20.09.2024 | Воспитатели групп |
| 4.9. | Краевой месячник безопасности «Безопасная Кубань». | 16.09- 16.10.2024 г. | Воспитатели групп |

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

| | | | |
|-------------|--|------------------|--|
| 5.1. | <u>Работа с кадрами</u> | | |
| 5.1.1. | <i>Работа старшего воспитателя:</i> создание документации по проведению разнообразных видов контроля. | 3-4 неделя | Заведующий Карпина С.Б. |
| 5.1.3. | <i>Работа кладовщика:</i> ведение текущей документации, контроль за соблюдением условий хранения продуктов. | В течение месяца | Заведующий хозяйством Беловол И.С. |
| 5.1.4. | <i>Работа пищеблока:</i> санитарное состояние пищеблока, соблюдение норм выдачи готовой продукции. | В течение месяца | |
| 5.1.5. | <i>Работа с обслуживающим персоналом:</i> консультация «Правила маркировки рабочего инвентаря». | 2 неделя | |
| 5.1.6. | <i>Работа специалиста по кадрам:</i> состояние дел по назначению льготной оплаты за содержание детей в МБДОУ. | 1-2 неделя | |
| 5.1.7. | Проверка санитарного состояния групп и участков. | В течение месяца | Старшие воспитатели Гречихина Е.Н., Передерий О.Ю. |
| 5.2. | <u>Общие производственные совещания</u> | | |
| 5.2.1. | <ul style="list-style-type: none">– Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года.– Ознакомление с приказами по МБДОУ.– Торжественное собрание «День работников дошкольного образования» | 3-4 неделя | Заведующий Карпина С.Б. Старший воспитатель Гречихина Е.Н. |
| 5.2.2. | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. | Согласно графику | Специалист по охране труда |
| 5.3. | <u>Профсоюзные собрания</u> | | |
| 5.3.1. | Составление плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год. | | Председатель профсоюзного комитета Цей А.В. |
| 5.4. | <u>Общее собрание ДОО</u> | | |
| 5.4.1. | <i>Заседание № 1 «Основные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год».</i> <i>Цель:</i> координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. <i>Повестка заседания:</i> | 18.09.2024 г. | Заведующий Карпина С.Б. Председатель профсоюзной организации Цей А.В. |
| 5.4.2. | Контроль исполнения решений предыдущего заседания Общего собрания работников. | | |
| 5.4.3. | Подведение итогов летней оздоровительной кампании МБДОУ за 2024 год. | | |
| 5.4.4. | Готовность МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году. | | |

| | | | |
|-------------|--|---------------|---------------------------------------|
| 5.4.5. | Правила внутреннего трудового распорядка. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ. | | |
| 5.4.6. | Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ. | | |
| 5.4.7. | Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в 2024-2025 учебном году. | | |
| 5.4.8. | Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. | | |
| 5.4.9. | Выборы ответственного за антикоррупционную деятельность МБДОУ, утверждение состава комиссии по антикоррупционной деятельности на 2024- 2025 учебный год. | | |
| 5.4.10. | Ознакомление трудового коллектива с планом работы профсоюзной организации МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год. | | |
| 5.4.11. | Рассмотрение и внесение изменений в локальные нормативные правовые акты МБДОУ (по мере необходимости). | | |
| 5.4.12. | Обсуждение текущих организационных вопросов. | | |
| 5.5. | <u>Инструктажи для педагогов</u> | | |
| 5.5.1. | Инструктаж «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». | 04.09.2024 г. | Старший воспитатель Гречихина Е.Н. |
| 5.5.2. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в период пребывания в МБДОУ». | | |