



СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Каратеев
фамилия
Сергей Викторович
имя, отчество
гражданин России
гражданство

« 01 »

национальность (присутствует, если указано в записи акта о заключении брака)
мая 1980 г.
Дата рождения

г. Курчатов, Курская область
место рождения

и

Воробьева
фамилия
Надежда Александровна
имя, отчество
гражданка России
гражданство

« 21 »

национальность (присутствует, если указано в записи акта о заключении брака)
марта 1986 г.
Дата рождения

г. Усть-Лабинск, Краснодарский край
место рождения

заключили брак

28.07.2017 года
число, месяц, год (цифрами и прописью)

двадцать восьмого июля

две тысячи семнадцатого года

о чем

2017

года

июля

месяца

28

числа

составлена запись акта о заключении брака № *1012*

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу

Каратеев

жене

Каратеева

Место государственной регистрации

отдел ЗАГС Карасунского внутригородского округа города Краснодара

наименование органа записи актов гражданского состояния
управления ЗАГС Краснодарского края

Дата выдачи « *28* »

июля

2017

г.



Руководитель органа
записи актов гражданского состояния

[Handwritten signature]

Н. Д. Никитенко

III-АГ № 655267



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@kntmc.kubannet.ru

От 27.03.2020 № 778

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Каратеевой Надежде Анатольевне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101» в том, что она 26.03.2020 представила доклад с презентацией «Мама, папа, я - патриотическая семья» на семинаре - практикуме «Развитие духовно-нравственных качеств как условие позитивной социализации дошкольников».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А. Филь,
А.М. Шабалина
257-06-68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@kntmc.kubannet.ru

От 26.08.2020 № 832

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Каратеевой Надежде Александровне, воспитателю МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 101», в том, что она 10.06.2020г.
провела мастер-класс «Игры - развивашки дошкольников» на семинаре-
практикуме «Создание мотивирующей образовательной среды» (В рамках
МСИП)

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г.Курашинова,
2-57-06-68.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565. ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 360059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@kumc.kubannet.ru

От 06.11.2020 № 1539

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Каратеевой Надежде Александровне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101», в том, что она 29.10.2020 года провела мастер-класс «Организация домашнего театра с родителями и детьми» на семинаре-практикуме в формате онлайн «Организация методической работы в период пандемии».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова. 
257-06-68

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
« Центр развития ребенка - детский сад № 101 »
2- Пятилетка ул., д. 6/2. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-60

П Р И К А З

от 01.09.2016г.

№ 91/1

**«О назначении руководителей методических объединений в МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

С целью обеспечения координации методической работы воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения и повышения уровня педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу методического объединения воспитателей и специалистов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2016 – 2017 учебный год.
 2. Утвердить положение методического объединения в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2016 – 2017 учебный год.
 3. Назначить руководителями методических объединений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2016 – 2017 учебный год следующих работников:
 - Воробьёву Надежду Александровну, воспитателя, руководителем МО «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»;
 - Лях Екатерину Александровну воспитателя, руководителем МО «Внедрение ИКТ в работу воспитателя»;
 - Погосян Гаяну Георгиевну воспитателя, руководителем МО педагогов «Конструктивная деятельность в дошкольном возрасте»;
 - Зубову Ирину Викторовну, воспитателя, руководителем МО педагогов «Современные подходы к организации образовательного пространства для познавательного развития детей в условиях реализации ФГОС ДО
 4. Руководителям МО составить планы работы на 2016 – 2017 учебный год, исходя, из анализа деятельности за прошедший 2015 – 2016 учебный год и годового плана работы на 2016 – 2017 учебный год и предоставить на рассмотрение методического совета до 16.10.2017г.
 5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Пикавцову М.С., старшего воспитателя.
- Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 101»




Т.В. Дьяченко


С приказом №91/1 от 01.09.2016г. ознакомлены:

Воробьева Н.А. 

Зубова И.В. 

Лях Е.А. 

Пикавцова М.С. 

Погосян Г.Г. 

Отчет
о работе методического объединения
«Социально-коммуникативное развитие дошкольников»
Воробьевой Надежды Александровны воспитателя
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 101»
за 2016-2017гг.

В настоящее время особое внимание уделяется проблеме социально-личностного развития и воспитания дошкольников, являющейся одним из компонентов Государственного стандарта по дошкольному образованию. Повышение внимания к проблемам социализации связано с изменением социально-политических и социально-экономических условий жизни, с нестабильностью в обществе.

Поэтому важными задачами государства и общества по отношению к детям являются обеспечение оптимальных условий для развития их индивидуальных способностей, саморегуляции, формирование основ уважительного отношения к окружающим, приобщение к общечеловеческим ценностям.

Специфика дошкольного возраста состоит в том, что социально ребенок развивается под воздействием взрослого, который вводит ребенка в социум. Последний сотрудничает с компетентными взрослыми, как член общества он включается в систему человеческих отношений с диалогом личностей, ценностными установками. Освоение образцов и норм поведения, поиск правильных жизненных установок происходит у дошкольника во взаимодействии со сверстниками, воспитателями, родителями. Взрослые открывают детям будущее, выступают посредниками, соучастниками по отношению к деятельности детей, чтобы помочь им в обретении собственного опыта.

Задачи:

- ❖ дать характеристику детей различного социального статуса;
- ❖ познакомить с диагностикой определения социального статуса;
- ❖ формировать умение определять положение ребенка в группе в процессе игровой деятельности.
- ❖ выделить особенности поведения отвергаемого ребенка;
- ❖ познакомить с игровыми методами коррекции отчужденного отношения к сверстнику;
- ❖ обозначить основные стратегии психолого-педагогической помощи непопулярным детям.
- ❖ обобщить опыт педагогов по проблеме организации взаимодействия с лидерами.

В ходе работы над темой педагоги:

- ❖ познакомились с методами определения социометрического статуса ребенка в группе, создали картотеку психологических и игровых методов диагностики;
- ❖ выделили характерные особенности детей различного социального статуса;
- ❖ обозначили основные стратегии психолого-педагогической помощи непопулярным детям;

❖ сформировали картотеку игровых методов коррекции отчужденного отношения к сверстнику;

❖ скорректировали содержание деятельности методического объединения согласно ФГОС ДО.

В процессе работы также решались следующие задачи:

❖ повысить компетентности педагогов по проблеме социально-коммуникативного развития дошкольников;

❖ формировать чувство принадлежности к группе посредством игр, упражнений и совместной деятельности;

❖ выявить запросы участников методического объединения;

❖ определить общую тему на учебный год.

❖ актуализировать в сознании коллег свой образ педагога;

❖ развивать способность к рефлексии;

❖ обозначить тематику деятельности на новый учебный год.

Результатом решения данных задач стало:

❖ повышение компетентности педагогов по проблеме социально-коммуникативного развития дошкольников в рамках ФГОС ДО;

❖ определение общей тематики встреч;

❖ формирование навыков рефлексии (в устной и письменной форме);

❖ определение тематики встреч на новый учебный год.

Воспитатель



Н.А.Воробьева

Заведующий



Т.В. Дьяченко



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 101»
2- Пятилетка ул., д. 6/2. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-60

П Р И К А З

от 12.09.2019г.

№ 104/1

**«О назначении руководителей методических объединений в МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

С целью обеспечения координации методической работы воспитателей и специалистов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» и повышения уровня педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу методических объединений воспитателей и специалистов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2019 – 2020 учебный год.
2. Утвердить Положение о методическом объединении в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2019 – 2020 учебный год.
3. Назначить руководителями методических объединений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2019 – 2020 учебный год следующих педагогов:
 - Дериглазову М.А., воспитателей, руководителями МО «Основные подходы к созданию развивающей среды по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»;
 - Каратееву Н.А., воспитателя, руководителем МО «Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;
 - Колесникову А.В., воспитателя, руководителем МО «Современные подходы к организации образовательного пространства для познавательного развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»;
 - Лях Е.А., воспитателей, руководителями МО «Технологии реализации образовательной области «Речевое развитие»;

- Кулагину В.В., воспитателя, руководителем «Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми младшего дошкольного возраста».


4. Руководителям МО составить планы работы на 2019 – 2020 учебный год, исходя из анализа деятельности за прошедший 2018 – 2019 учебный год и годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Полякову Ю.В., старшего воспитателя.

Заведующий


Т.В. Дьяченко

С приказом № 104/1 от 12.09.19 г. ознакомлены:


Дериглазова М.А. 

Каратеева Н.А. 

Колесникова А.В. 

Полякова Ю.В. 

Лях Е.А. 

Кулагина В.В. 

Отчет

о работе методического объединения

«Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС»

Каратеевой Надежды Александровны воспитателя
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 101»
за 2019-2020гг.

С целью повышения профессиональной компетенции педагогического состава ДОУ в 2019 – 2020 году было организовано методическое объединение «Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС».

Цель: формировать у детей основы здорового образа жизни. В процессе физического воспитания осуществлять оздоровительные, образовательные и воспитательные задачи.

Задачи:

- развивать физические качества (скоростные, силовые, гибкость, выносливость и координацию);
- обогащать двигательный опыт у детей (овладение основными движениями);
- формировать у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;
- создавать условия для полноценного развития детей в ДОУ и семье, привлекать родителей к совместной подвижной деятельности.

В течении 2019-2020 учебного года было проведено девять заседаний методического объединения воспитателей ДОУ. На заседаниях были рассмотрены следующие темы:

- ✓ Круглый стол «Создание условий для защиты, сохранения и укрепления здоровья детей»;
- ✓ Лекция «Проектирование оптимального двигательного режима с опорой на современные нормативные документы»;
- ✓ Представление презентации «Использование современных оздоровительных и здоровьесберегающих методик и технологий»;
- ✓ Заседание «Разработка тематического перспективного планирования»;
- ✓ Мониторинг физического развития и физической подготовленности дошкольников;
- ✓ Мастер-класс «Оснащение физкультурного зала стандартным и нестандартным оборудованием»;
- ✓ Практикум «Сотрудничество с родителями»;
- ✓ Семинар «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2019-2020 учебный год».

В результате проделанной работы пришли к положительным моментам:

- повышено качество физического воспитания детей;
- сформирован у дошкольников интерес и потребность к движениям, увеличению двигательной активности.
- разработана модель физкультурно-оздоровительной работы в нашем детском саду, которая включает в себя строгое соблюдение санитарно-

гигиенических условий; оптимальные физические нагрузки; различные образовательные технологии; использование здоровьесберегающей системы в дошкольном учреждении.

Вывод: особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС нацелена не только на развитие собственно физических качеств ребенка и укрепления его здоровья, но и важный компонент и средство духовного, нравственного, эстетического воспитания дошкольника.

Воспитатель



Каратеева Н.А

Заведующий



Дьяченко Т.В.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 101»**
2- Пятилетка ул., д. 6/2. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-60

П Р И К А З

от 12.06.2020г.

№ 92/1

**«О назначении руководителей педагогической практики в МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

На основании договора №32-Д от 10.11.2017 г. о прохождении учебной и производственной практики студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», с целью оказания помощи обучающимся студентам 2 курса группы-Гд отделения дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями педагогической практики студентам 2 курса:
 - Архиповой И. А., Архиповой М.А. воспитателя Голубенко Наталью Витальевну;
 - Беккер А.В., Бондарчук В.В. воспитателя Панчилову Наталью Николаевну;
 - Быстровой А.А., Вавиловой О.Е. воспитателя Кулагину Валерию Владимировну;
 - Верховий Е.С., Миляевой Ю.А. воспитателя Шевцову Лину Алексеевну;
 - Шуствал О.В., Капсенковой Е.И. воспитателя Погосян Гаяне Георгиевне;
 - Леготиной Е.А., Леонович М.А. воспитателя Семёнову Елену Насуховну;
 - Окуновой М.В., Поклад Е.А. воспитателя Каратееву Надежду Александровну;
 - Фоменко В.В., Цонинец В.М. воспитателя Зубову Ирину Викторовну;
 - Цурцумия А.Т., Шевелько А.О. воспитателя Лях Екатерину Александровну.
2. Старшему воспитателю Карпиной Светлане Борисовне совместно с воспитателями
 - 2.1. Обеспечить методическое сопровождение студентам в период прохождения педагогической практики в период с 15.06.2020 года по 27. июня 2020 года.

- 2.2. Подготовить отчётную документацию по итогам педагогической практики студентов в срок до 27.07.2020 года.
3. Провести Цей А.В. специалисту по охране труда и технике безопасности инструктаж.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Карпину Светлану Борисовну, старшего воспитателя.

Заведующий



Т.В. Дьяченко

С приказом № 92/1 от 12.06.2020 г. ознакомлены:

Голубенко Н.В. _____

Зубова И.В. _____

Каратеева Н.А. _____

Карпина С.Б. _____

Кулагина В.В. _____

Лях Е.А. _____

Панчилова Н.Н. _____

Погосян Г.Г. _____

Семенова Е.Н. _____

Цей А.В. _____

Шевцова Л.А. _____

ДОГОВОР № 32-20

о прохождении учебной и (или) производственной практики студентов

г. Краснодар

« 10 » ноября 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Решетняк О.В., действующего на основании устава, с одной стороны, МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №101» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего М.В. Довгичко действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» в целях реализации учебных программ, направленных на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования а так же с целью осуществления образовательного процесса «Колледжа» в соответствии образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспектив развития экономики и социальной сферы Краснодарского края, направляет в «Учреждение» прохождения учебной и (или) производственной практики (далее по тексту - практика) своих студентов

1.2. «Учреждение» в целях создания благоприятных экономических, социальных, организационных правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решения вопросов профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений, принимает на себя обязательства по организации практики студентов «Колледжа», в соответствии с учебными программами «Колледжа» по профилю получаемой ими специальности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. ознакомить «Учреждение» с календарными сроками и содержанием плана практики направить в «Учреждение» подгруппу студентов в сроки, предусмотренные планом практики определить преподавателя колледжа в качестве руководителя подгруппы студентов;

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных в «Учреждение» в качестве практикантов;

2.1.3. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей чьи обязанности будет входить контроль процесса прохождения практики, учет отработанных студентами рабочего времени, оценка знаний и практической квалификации студентов, ведение необходимой документации;

2.1.4. контролировать наличие у студентов медицинских книжек, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.5. предоставить «Учреждению» программы производственной или преддипломной практики календарные графики прохождения практики;

2.1.6. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. предоставлять для студентов оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями условиям труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством;

2.2.2. до начала прохождения практики предоставлять программы, планы воспитательной образовательной работы «Учреждения»;

2.2.3. до начала прохождения практики провести вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4. создать условия для выполнения студентами программы практики, в частности предоставить студентам возможность пользоваться методической литературой, помещениями, оборудованием инвентарем «Учреждения», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики

2.2.5. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников «Учреждения»;

2.2.6. «Учреждение» принимает участие в оформлении необходимой педагогической документации студентов по итогам практики (дневники, характеристики), в отчетных конференциях, совещаниях, итогах практики.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» в праве:

3.1.1. самостоятельно производить отбор студентов, направляемых на практику;

3.1.2. отказаться от исполнения настоящего договора, если требования «Учреждения» будут противоречить требованиям действующего законодательства и (или) правам и интересам студента «Колледжа»;

3.1.3. принимать участие в формировании практических заданий для студентов в период прохождения практики;

3.1.4. проверять качество организации практики «Учреждением»;

3.1.5. предлагать «Учреждению» различные формы взаимодействия в рамках социального партнерства.

3.2. «Учреждение» в праве:

3.2.1. принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным уведомлением «Колледжа» о принятых мерах.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. «Колледж» производит оплату труда работников «Учреждения», принимающих участие в организации практики в соответствии с «Рекомендациями по производственной практике студентов специальностям среднего педагогического образования» (письмо Минобрнауки РФ № 18-51-210/18-28 от 03.03.2003 г.)

4.2. «Учреждение» гарантирует правильное оформление финансовой документации по оплате труда сотрудников, принимающих участие в организации практики.

4.3. «Учреждение» при наличии у себя вакантных рабочих мест содействует трудоустройству выпускников «Колледжа», успешно прошедших преддипломную практику в «Учреждении».

4.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет по «10» ноября 2022 года включительно.

4.6. Договор может быть продлен, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон, если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора, то договор считается пролонгированным на срок, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.7. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее, чем за 1 месяц до его расторжения.

4.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для «Колледжа», второй для «Учреждения».

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»

350040, г. Краснодар,
ГБПОУ КК КПК тел.233-73-31

Платежные реквизиты:

Министерство финансов Краснодарского края

л/с825510160, ИНН 2312090363

КПП 231201001, БИК 040349001

р/с 40601810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю

г. Краснодар

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение «Центр развития

детей - детский сад № 401»

г. Краснодар, Центр развития

детей - детский сад № 401

ул. 2-я Ляпушевская, в/2

ИНН 2312089329

БИК 040349001

ОГРН 7032307159390

КПП 231201001

р/с 40601810800003000001

и. с. сч. 925040268

Директор

О.В. Решетняк

М.П.

Заведующий

г. Краснодар

«Центр развития

детей - детский сад № 401»

М.П.

Т.В. Дьяченко