



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 04.12.19 № 2950

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Дериглазовой Маргарите Анатольевне и Колесниковой Анне Владимировне – воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 101» в том, что они **04.12.2019г.** провели мастер-класс **«Сказка своими руками. Элементы новогоднего оформления фасада детского сада в технике «Вытынанки»**, на постоянно – действующем семинаре – практикуме **«Новогодний дизайн в условиях ДОО»**.

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Курашинова С.Г.,   
257-06-68



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка - детский сад № 101»**  
2- Пятилетка ул., д. 6/2. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-60

## **П Р И К А З**

от 12.09.2019г.

№ 104/1

**«О назначении руководителей методических объединений в МБДОУ  
МО г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

С целью обеспечения координации методической работы воспитателей и специалистов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» и повышения уровня педагогических кадров

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу методических объединений воспитателей и специалистов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2019 – 2020 учебный год.
2. Утвердить Положение о методическом объединении в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2019 – 2020 учебный год.
3. Назначить руководителями методических объединений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2019 – 2020 учебный год следующих педагогов:
  - Дериглазову М.А., воспитателей, руководителями МО «Основные подходы к созданию развивающей среды по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»;
  - Каратееву Н.А., воспитателя, руководителем МО «Особенности организации работы по физическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;
  - Колесникову А.В., воспитателя, руководителем МО «Современные подходы к организации образовательного пространства для познавательного развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»;
  - Лях Е.А., воспитателей, руководителями МО «Технологии реализации образовательной области «Речевое развитие»;

- Кулагину В.В., воспитателя, руководителем «Организация экспериментально-исследовательской деятельности с детьми младшего дошкольного возраста».

4. Руководителям МО составить планы работы на 2019 – 2020 учебный год, исходя из анализа деятельности за прошедший 2018 – 2019 учебный год и годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Полякову Ю.В., старшего воспитателя.

Заведующий



Т.В. Дьяченко

С приказом № 104/1 от 12.09.19 г. ознакомлены:

Дериглазова М.А. [Signature]

Каратеева Н.А. [Signature]

Колесникова А.В. [Signature]

Полякова Ю.В. [Signature]

Лях Е.А. [Signature]

Кулагина В.В. [Signature]

**Отчет**  
**о работе методического объединения**  
**«Современные подходы к организации образовательного**  
**пространства для познавательного развития детей в условиях**  
**реализации ФГОС ДО»**  
**Колесниковой Анны Владимировны воспитателя**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 101»**  
**в 2019-2020гг.**

В состав методического объединения «Современные подходы к организации образовательного пространства для познавательного развития детей в условиях реализации ФГОС ДО» входят воспитатели дошкольного возраста.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов по развитию у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению.

Задачи:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства в реализации познавательного развития детей, познакомить с инновационными технологиями, формами и методами работы.
- развивать вариативность мышления педагогов, ориентировать на творческое начало и приобретение собственного опыта в профессиональной деятельности.
- совершенствовать умения педагогов в организации образовательного пространства для познавательного развития детей в условиях реализации ФГОС.
- осуществление обмена опытом между членами педагогического коллектива;
- изучение, обобщение и трансляция педагогического опыта.

В течение 2019-2020 учебного года было проведено восемь заседаний методического объединения воспитателей ДОО. На заседаниях были рассмотрены следующие темы:

1. Заседание «Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2019-2020 учебный год».
2. Круглый стол «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды как средство реализации содержания образовательных областей».
3. Творческий диалог «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом принципа индивидуализации в ДОУ в условиях ФГОС ДО.»

4. Представлена презентация «Предметно-развивающая среда как средство развития ребёнка».
5. Семинар «Взаимодействие с родителями через организацию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении».
6. Практическое применение технологии «Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды, ориентированной на ребенка».
7. Мастер-класс «Изготовление игр своими руками как средство развития ребенка».
8. Доклад «Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2019-2020 учебный год».

Анализируя работу МО, можно отметить следующие позитивные стороны: выполнение плана способствовало повышению уровня профессиональной компетентности воспитателей по организации образовательного пространства для познавательного развития детей; тематики были актуальны и разнообразны; индивидуализированная среда послужила не только условием развития личности ребёнка, но и показателем профессиональной компетентности воспитателя, проектируя и создавая, систематически преобразовывая предметно-пространственную среду, педагоги учитывали не только особенности развития каждого ребёнка, но и определять свою роль в ней относительно каждого воспитанника: консультант, наблюдатель, помощник или соучастник.

Воспитатель



Колесникова А.В.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар**

**«Центр развития ребенка - детский сад № 101»**

2- Пятилетка ул., д. 6/2. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-60

**П Р И К А З**

от 12.06.2020г.

№ 92/1

**«О назначении руководителей педагогической практики в МБДОУ МО  
г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

На основании договора №32-Д от 10.11.2017 г. о прохождении учебной и производственной практики студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», с целью оказания помощи обучающимся студентам 2 курса группы-Гд отделения дошкольного образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителями педагогической практики студентам 2 курса:

- Архиповой И. А., Архиповой М.А. воспитателя Голубенко Наталью Витальевну;
- Беккер А.В., Бондарчук В.В. воспитателя Панчилову Наталью Николаевну;
- Быстровой А.А., Вавиловой О.Е. воспитателя Кулагину Валерию Владимировну;
- Верховий Е.С., Миляевой Ю.А. воспитателя Шевцову Лину Алексеевну;
- Шуствал О.В., Капсенковой Е.И. воспитателя Погосян Гаяне Георгиевне;
- Леготиной Е.А., Леонович М.А. воспитателя Семёнову Елену Насуховну;
- Окуновой М.В., Поклад Е.А. воспитателя Каратееву Надежду Александровну;
- Фоменко В.В., Цонинец В.М. воспитателя Зубову Ирину Викторовну;
- Цурцумия А.Т., Шевелько А.О. воспитателя Лях Екатерину Александровну.

2. Старшему воспитателю Карпиной Светлане Борисовне совместно с воспитателями

2.1. Обеспечить методическое сопровождение студентам в период прохождения педагогической практики в период с 15.06.2020 года по 27. июня 2020 года.

- 2.2. Подготовить отчётную документацию по итогам педагогической практики студентов в срок до 27.07.2020 года.
3. Провести Цей А.В. специалисту по охране труда и технике безопасности инструктаж.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Карпину Светлану Борисовну, старшего воспитателя.

Заведующий



Т.В. Дьяченко

С приказом № 92/1 от 12.06.2020 г. ознакомлены:

Голубенко Н.В. \_\_\_\_\_  
Зубова И.В. \_\_\_\_\_  
Каратеева Н.А. \_\_\_\_\_  
Карпина С.Б. \_\_\_\_\_  
Кулагина В.В. \_\_\_\_\_  
Лях Е.А. \_\_\_\_\_  
Панчилова Н.Н. \_\_\_\_\_  
Погосян Г.Г. \_\_\_\_\_  
Семенова Е.Н. \_\_\_\_\_  
Цей А.В. \_\_\_\_\_  
Шевцова Л.А. \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР № 32-20

о прохождении учебной и (или) производственной практики студентов

г. Краснодар

« 10 » ноября 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Решетняк О.В., действующего на основании устава, с одной стороны, МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №101» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего М.В. Волченко действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» в целях реализации учебных программ, направленных на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования а так же с целью осуществления образовательного процесса «Колледжа» в соответствии образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспектив развития экономики и социальной сферы Краснодарского края, направляет в «Учреждение» прохождения учебной и (или) производственной практики (далее по тексту - практика) своих студентов

1.2. «Учреждение» в целях создания благоприятных экономических, социальных, организационных правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решения вопросов профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений, принимает на себя обязательства по организации практики студентов «Колледжа», в соответствии с учебными программами «Колледжа» по профилю получаемой ими специальности.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. ознакомить «Учреждение» с календарными сроками и содержанием плана практики направить в «Учреждение» подгруппу студентов в сроки, предусмотренные планом практики определить преподавателя колледжа в качестве руководителя подгруппы студентов;

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных в «Учреждение» в качестве практикантов;

2.1.3. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей в чьи обязанности будет входить контроль процесса прохождения практики, учет отработанных студентами рабочего времени, оценка знаний и практической квалификации студентов, ведение необходимой документации;

2.1.4. контролировать наличие у студентов медицинских книжек, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.5. предоставить «Учреждению» программы производственной или преддипломной практики календарные графики прохождения практики;

2.1.6. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения».

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. предоставлять для студентов оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями условиям труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством;

2.2.2. до начала прохождения практики предоставлять программы, планы воспитательной образовательной работы «Учреждения»;

2.2.3. до начала прохождения практики провести вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4. создать условия для выполнения студентами программы практики, в частности предоставить студентам возможность пользоваться методической литературой, помещениями, оборудованием инвентарем «Учреждения», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики

2.2.5. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников «Учреждения»;



2.2.6. «Учреждение» принимает участие в оформлении необходимой педагогической документации студентов по итогам практики (дневники, характеристики), в отчетных конференциях, совещаниях и итогах практики.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» в праве:

3.1.1. самостоятельно производить отбор студентов, направляемых на практику;

3.1.2. отказаться от исполнения настоящего договора, если требования «Учреждения» будут противоречить требованиям действующего законодательства и (или) правам и интересам студента «Колледжа»;

3.1.3. принимать участие в формировании практических заданий для студентов в период прохождения практики;

3.1.4. проверять качество организации практики «Учреждением»;

3.1.5. предлагать «Учреждению» различные формы взаимодействия в рамках социального партнерства.

3.2. «Учреждение» в праве:

3.2.1. принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным уведомлением «Колледжа» о принятых мерах;

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. «Колледж» производит оплату труда работников «Учреждения», принимающих участие в организации практики в соответствии с «Рекомендациями по производственной практике студентов специальностям среднего педагогического образования» (письмо Минобрнауки РФ № 18-51-210/18-28 от 03.03.2003 г.)

4.2. «Учреждение» гарантирует правильное оформление финансовой документации по оплате труда сотрудников, принимающих участие в организации практики.

4.3. «Учреждение» при наличии у себя вакантных рабочих мест содействует трудоустройству выпускников «Колледжа», успешно прошедших преддипломную практику в «Учреждении».

4.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет по «10» ноября 2022 года включительно.

4.6. Договор может быть продлен, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон, если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора, то договор считается пролонгированным на срок, указанный в п. 4.5. настоящего договора.

4.7. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее, чем за 1 месяц до его расторжения.

4.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для «Колледжа», второй для «Учреждения».

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»

350040, г. Краснодар,  
ГБПОУ КК КПК тел.233-73-31

**Платежные реквизиты:**

Министерство финансов Краснодарского края

л/с825510160, ИНН 2312090363

КПП 231201001, БИК 040349001

р/с 40601810900003000001

ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю

г. Краснодар

Директор

О.В.Решетняк

М.П.

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Муниципальное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №101»

ул. 2-я Тлятинская, 6/2

ИНН 2312089329

БИК 040349001

ОГРН 7032307159390

КПП 231201001

р/с 40601810800003000001

и. сч. 925040268

Заведующий

г. Краснодар

«Центр - детский сад №101»

М.П.

Т.В. Дьяченко