



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 20.05.2021 № 1475
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Шевцовой Лине Алексеевне, Зубовой Ирине Викторовне воспитателям МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101», в том, что они 20.05.2021 года представили мультимедийную презентацию с докладом «Применение ИКТ-фрагментов в образовательной и воспитательной деятельности старших дошкольников» в рамках семинара «Интерактивные формы развития субъективных проявлений детей старшего дошкольного возраста»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова, *Сидорова*
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 10.09.2021 № 1889

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Шевцовой Лине Алексеевне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101», в том, что она 10.09.2021 года провела мастер-класс «Дидактические игры по ИЗО, как способ развития художественных способностей старших дошкольников» в рамках дискуссионной площадки «Образование, музыка, культура в условиях ДОО»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова,
235-15-61

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 101»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101»)

П Р И К А З

26.08.2019г.

№ 99/1

«О создании творческой группы на 2019 – 2020 учебный год»

В соответствии с годовым планом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101», с целью формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков педагогов, развития их творческой активности в процессе коллективного сотрудничества в вопросах реализации ОП МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать творческую группу МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» в составе:

Председатель – Полякова Ю.В. – старший воспитатель

Секретарь – Кулагина В.В. – воспитатель

Руководители группы:

- Кузьменко Анна Георгиевна – «Игровые технологии»
- Погосян Гаяне Георгиевна – «Развитие познавательных компетентностей ребенка в поисково-исследовательской деятельности»
- Шевцова Лина Алексеевна – «Создание методической базы использования ИК технологий в коррекционной работе»
- Бочкарева Ольга Александровна – «Технология социального партнерства в формировании психолого-педагогической компетентностей родителей».

Отчёт руководителя творческой группы
«Создание методической базы использования ИК технологий в
коррекционной работе»
Шевченко Лины Алексеевны, воспитателя
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»
за 2019-2020 гг.

*«Расскажи мне - и я забуду, покажи мне – и я запомню,
дай мне действовать самому – я научусь»*

Целью создания творческой группы стала необходимость помочь воспитателям в решении задачи «Организовать процесс воспитания так, чтобы ребенок активно, с интересом и увлечением осваивал образовательную программу, видел плоды своего труда и мог их оценить» с помощью сочетания традиционных методов и современных информационно-коммуникативных технологий, в том числе и компьютерных.

Задачи:

- повышение роста профессиональной компетентности и мастерства педагогов по применению ИК технологий;
- повышение мотивации и познавательной активности воспитанников;
- повышение возможностей дидактической базы по совершенствованию результатов учебно-воспитательного процесса.

Основные направления деятельности творческой группы:

- создание методической базы использования ИК технологий в коррекционной работе;
- поиск и систематизация новых методов подачи материала с использованием ИК технологий в коррекционной работе;
- разработка, накопление и апробирование на практике разработанного дидактического материала;
- внедрение и распространение разработанных материалов.

В своей работе творческая группа использовала ИК технологии для решения следующих коррекционных задач: выработка положительных качеств; формирование правильной оценки окружающих и самих себя; нравственного отношения к окружающим.

Применены следующие формы информационно-коммуникационных технологий:

- подбор иллюстративного материала к занятиям, оформление родительских уголков, группы, информационного материала для оформления стендов;
- подбор дополнительного познавательного материала к занятиям;
- оформление групповой документации (списки детей, сведения о родителях, диагностику развития детей, планирование, мониторинг выполнения программы и т. п., отчетов.

- создание презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательных и воспитательных занятий с воспитанниками и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения бесед с родителями;
- использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий, которые позволяют управлять снимками так же просто, как фотографировать, легко находить нужные, редактировать и демонстрировать их;
- использование Интернета в педагогической деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения образовательного процесса в коррекционных работах.
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других педагогов.
- оформление буклетов, материалов по различным направлениям деятельности.

Творческой группой созданы серии презентаций к занятиям, праздникам. Включение в структуру занятия, презентация делает процесс изучения нового материала более наглядным и доступным для воспитанников, создает ситуацию эмоционального подъема, способствует формированию положительного отношения к занятиям, позволяет сэкономить время воспитателя для индивидуальной работы с теми воспитанниками, кто в ней нуждается. В своей работе использовали программы для демонстрации наглядного материала «Занимательный окружающий мир», «Энциклопедия»; создали серию тестов при помощи программы «Microsoft Office».

Выводы: таким образом, создание методической базы использование ИКТ в коррекционной работе ведет к повышению усвоения знаний воспитанниками на более высокий уровень, обладает стимулом познавательной активности, облегчает работу воспитателя.

Использование компьютера позволило оживить совместную образовательную деятельность с детьми, вызвать положительный эмоциональный отклик с их стороны. Применение компьютерных дидактических игровых заданий даёт возможность повысить не только уровень познавательного интереса, но и уровень познавательной активности и самостоятельности мышления.

Заведующий

Воспитатель

Т.В. Дьяченко

Л.А. Шевченко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 101»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101»)

П Р И К А З

01.09.2020г.

№ 126/1

**«О назначении руководителей методических объединений в МБДОУ
МО г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

С целью обеспечения координации методической работы воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения и повышение уровня педагогических кадров,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу методического объединения воспитателей и специалистов МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2020 – 2021 учебный год.

2. Утвердить положение методического объединения в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2020 – 2021 учебный год.

3. Назначить руководителями методических объединений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101» на 2020 – 2021 учебный год следующих работников:

- Зубову И.В, воспитателя руководителем МО

«Региональный компонент образовательной программы дошкольного образования. Ознакомление детей с Традициями Кубани»

- Ильяшенко Е.Н. воспитателя, руководителем МО

«Двигательная деятельность детей дошкольного возраста в образовательной деятельности»

- Шевцову Л.А., воспитателя руководителем МО

«Новые подходы в организации совместной деятельности воспитателя и детей»;

Панчилову Н.Н., воспитателя руководителем МО

«Развитие познавательных способностей у детей старшего дошкольного возраста в речевой деятельности»

4. Составить руководителям МО планы работы на 2020 – 2021 учебный год, исходя, из анализа деятельности за прошедший 2019 – 2020 учебный год и

годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год и предоставить на рассмотрение методического совета до 15.10.2020г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Карпину С.Б., старшего воспитателя.

Заведующий



Т.В.Дьяченко

С приказом ознакомлены:

Зубова И.В. ИЗУБ

Ильяшенко Е.Н. ИИ

Панчилова Н.Н. ПА

Шевцова Л.А. ШЕ

Карпина С.Б. КА

Отчет
о работе методического объединения
«Новые подходы в организации совместной деятельности
воспитателя и детей»
Шевцовой Лины Алексеевны, воспитателя
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 101»
за 2020-2021 гг.

В состав методического объединения «Новые подходы в организации совместной деятельности воспитателя и детей» входят воспитатели групп младшего и среднего дошкольного возраста.

Цель: создание условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»

Задачи:

1. Способствовать внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, современных форм организации совместной деятельности, направленных на повышение качества образования.

2. Формировать у педагогов потребность в непрерывном профессиональном росте через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня.

В течение 2020-2021 учебного года было проведено три заседания методического объединения воспитателей ДОО. На заседаниях были рассмотрены следующие темы:

1. «Организация совместной деятельности с детьми на прогулке»

- просмотр совместной деятельности с последующим анализом;
- практикум для педагогов «Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников»;
- фотогалерея «Наблюдения на прогулке».

2. «Использование здоровьесберегающих технологий на физкультурных занятиях»

- просмотр НОД по физическому развитию с последующим анализом;
- Деловая игра для педагогов «Знатоки физической культуры и спорта».
- презентация опыта работы «Использование нестандартного спортивного оборудования для оздоровительных мероприятий».

3. «Трудовое воспитание дошкольников»

- просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию с последующим анализом;
- игра-викторина «Из чего складывается трудолюбие?».
- презентация дидактической игры по трудовому воспитанию.

Были оформлены и переданы в методический кабинет папки «Материалы методической работы с педагогами», куда входят семинары-практикумы, деловые игры, рефераты, консультации.

Анализируя работу МО, можно отметить следующие позитивные стороны: выполнение плана способствовало внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, современных форм организации совместной деятельности, направленных на повышение качества образования.

Для активизации работы воспитателей использовались эффективные методы и приёмы: показ занятий, выступления из опыта работы, педагогическая копилка, панорама педагогического опыта.

Заведующий

Воспитатель



Т.В. Дьяченко

Л.А. Шевцова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 101»
2- Пятилетка ул., д. 6/2. Краснодар, 350040, тел/факс (861)233-73-60

П Р И К А З

от 12.06.2020г.

№ 92/1

**«О назначении руководителей педагогической практики в МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад №101»**

На основании договора №32-Д от 10.11.2017 г. о прохождении учебной и производственной практики студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», с целью оказания помощи обучающимся студентам 2 курса группы-Гд отделения дошкольного образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями педагогической практики студентам 2 курса:
 - Архиповой И. А., Архиповой М.А. воспитателя Голубенко Наталью Витальевну;
 - Беккер А.В., Бондарчук В.В. воспитателя Панчилову Наталью Николаевну;
 - Быстровой А.А., Вавиловой О.Е. воспитателя Кулагину Валерию Владимировну;
 - Верховий Е.С., Миляевой Ю.А. воспитателя Шевцову Лину Алексеевну;
 - Шуствал О.В., Капсенковой Е.И. воспитателя Погосян Гаяне Георгиевне;
 - Леготиной Е.А., Леонович М.А. воспитателя Семёнову Елену Насуховну;
 - Окуновой М.В., Поклад Е.А. воспитателя Каратееву Надежду Александровну;
 - Фоменко В.В., Цонинец В.М. воспитателя Зубову Ирину Викторовну;
 - Цурцумия А.Т., Шевелько А.О. воспитателя Лях Екатерину Александровну.
2. Старшему воспитателю Карпиной Светлане Борисовне совместно с воспитателями
 - 2.1. Обеспечить методическое сопровождение студентам в период прохождения педагогической практики в период с 15.06.2020 года по 27 июня 2020 года.
 - 2.2. Подготовить отчётную документацию по итогам педагогической практики студентов в срок до 27.07.2020 года.

- 2.2. Подготовить отчётную документацию по итогам педагогической практики студентов в срок до 27.07.2020 года.
3. Провести Цей А.В. специалисту по охране труда и технике безопасности инструктаж.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Карпину Светлану Борисовну, старшего воспитателя.

Заведующий



Т.В. Дьяченко

С приказом № 92/1 от 12.06.2020 г. ознакомлены:

Голубенко Н.В. [Signature]
Зубова И.В. [Signature]
Каратеева Н.А. [Signature]
Карпина С.Б. [Signature]
Кулагина В.В. [Signature]
Лях Е.А. [Signature]
Панчилова Н.Н. [Signature]
Погосян Г.Г. [Signature]
Семенова Е.Н. [Signature]
Цей А.В. [Signature]
Шевцова Л.А. [Signature]

ДОГОВОР № 22-2

о прохождении учебной и (или) производственной практики студентов

г. Краснодар

« 16 » ноября 2017 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Решетняк О.В., действующего на основании устава, с одной стороны, «ЮКСУ» ИСЗ «Краснодар» Центр – детский сад №101, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Л.В. Волынцева действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Колледж» в целях реализации учебных программ, направленных на удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего профессионального образования так же с целью осуществления образовательного процесса «Колледжа» в соответствии образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, динамикой и перспектив развития экономики и социальной сферы Краснодарского края, направляет в «Учреждение» прохождения учебной и (или) производственной практики (далее по тексту - практика) своих студентов

1.2. «Учреждение» в целях создания благоприятных экономических, социальных, организационных правовых условий для развития кадрового потенциала, содействия решению вопросов профессиональных компетенций выпускников образовательных учреждений, принимает на себя обязательства по организации практики студентов «Колледжа», в соответствии с учебными программами «Колледжа» по профилю получаемой ими специальности.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. ознакомить «Учреждение» с календарными сроками и содержанием плана практики направить в «Учреждение» подгруппу студентов в сроки, предусмотренные планом практики определить преподавателя колледжа в качестве руководителя подгруппы студентов;

2.1.2. обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направленных «Учреждение» в качестве практикантов;

2.1.3. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей чьи обязанности будут включать контроль процесса прохождения практики, учет отработанных студентами рабочего времени, оценки знаний и практической квалификации студентов, ведение необходимой документации;

2.1.4. контролировать наличие у студентов медицинских книжек, в случаях предусмотренных законодательством РФ;

2.1.5. предоставить «Учреждению» программы производственной или преддипломной практики календарные графики прохождения практики;

2.1.6. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения»;

2.2. «Учреждение» обязуется:

2.2.1. предоставлять для студентов оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями условиям труда, предусмотренными действующим трудовым законодательством;

2.2.2. до начала прохождения практики предоставлять программы, планы воспитательной образовательной работы «Учреждения»;

2.2.3. до начала прохождения практики провести вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4. создать условия для выполнения студентами программы практики, в частности предоставить студентам возможность пользоваться методической литературой, помещениями, оборудованием инвентарем «Учреждения», необходимыми для успешного освоения студентами программы практики

2.2.5. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой из числа работников «Учреждения»;

2.2.6. «Учреждение» принимает участие в оформлении необходимой педагогической документации студентов по итогам практики (дневники, характеристики), в отчетных конференциях, совещаниях, итогах практики.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Колледж» в праве:

3.1.1. самостоятельно производить отбор студентов, направляемых на практику;

3.1.2. отказаться от исполнения настоящего договора, если требования «Учреждения» будут противоречить требованиям действующего законодательства и (или) правам и интересам студентов «Колледжа»;

3.1.3. принимать участие в формировании практических заданий для студентов в период прохождения практики;

3.1.4. проверять качество организации практики «Учреждением»;

3.1.5. предлагать «Учреждению» различные формы взаимодействия в рамках социального партнерства.

3.2. «Учреждение» в праве:

3.2.1. принимать меры дисциплинарного воздействия к студентам, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка «Учреждения», но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, с обязательным уведомлением «Колледжа» о принятых мерах.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. «Колледж» производит оплату труда работников «Учреждения», принимающих участие в организации практики в соответствии с «Рекомендациями по производственной практике студентов специальностям среднего педагогического образования» (письмо Минобрнауки РФ № 18-51-210/18-28 от 03.03.2003 г.)

4.2. «Учреждение» гарантирует правильное оформление финансовой документации по оплате труда сотрудников, принимающих участие в организации практики.

4.3. «Учреждение» при наличии у себя вакантных рабочих мест содействует трудоустройству выпускников «Колледжа», успешно прошедших преддипломную практику в «Учреждении».

4.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон при не достижении согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 5 (пять) лет по «10» ноября 2022 года включительно.

4.6. Договор может быть продлен, изменен и расторгнут по письменному соглашению сторон, случае если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора то, договор считается пролонгированным на срок, указанный в п. 4.5 настоящего договора.

4.7. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом в письменной форме другую сторону не менее, чем за 1 месяц до его расторжения.

4.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для «Колледжа», второй для «Учреждения».

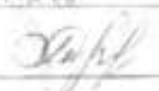
5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Колледж»
350040, г. Краснодар,
ГБПОУ КК КПК тел.233-73-31
Платежные реквизиты:
Министерство финансов Краснодарского края
п/с 825510160, ИНН 2312090363
КПП 231201001, БИК 040349001
р/с 40601810900003000001
ГРКЦТУ Банка России по Краснодарскому краю
г. Краснодар

Директор  О.В. Решетник

М.П.

«Учреждение»
Муниципальное бюджетное социальное
образовательное учреждение «Центр
образования детей Краснодарского
района - детский сад № 701
ул. 2-я Жаттыктык, 6/2
ИНН 2312089829
БИК 040349001
ОГРН 7032307109390
КПП 231201001
р/с 40701810200003000001
п/с 025040268

Заведующий  Т.В. Дьячкова

М.П.