

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 101»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101»)**

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 12

г. Краснодар

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и
использования поддельных документов**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 29 декабря 2022 года), Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г. Краснодар «Центре развития ребёнка – детском сад № 101» приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение № 1) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 101» на 2023 год.

2. Утвердить:

– Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБДОУ МО г. Краснодар Центр – детский сад № 101»;

– Положение о сотрудничестве муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 101» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;

– Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 101»;

– Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ МО г. Краснодар Центр – детский сад № 101»;

– Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 101»;

– Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар Центр – детский сад № 101».

3. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приложение №2).

4. Работникам ДОО, указанных должностей в приложении №2 в части своих полномочий не допускать составления неофициальной отчетности и

использование поддельных документов.

5. Установить персональную ответственность работникам ДОО, указанных должностей в приложении №2 за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ДОО.

6. Старшему воспитателю Семеновой Е.Н. ознакомить педагогических работников ДОО с настоящим приказом в части их касающейся, под личную подпись.

7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений старшему воспитателю Семеновой Е.Н. регулярно проводить проверку подлинности документов.

8. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел.

9. Заведующему хозяйством Беловол И.С. ознакомить не педагогических работников ДОО с настоящим приказом в части их касающейся, под личную подпись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Б. Карпина

С приказом от 09.01.2023 г. № 12 ознакомлена 09.01.2023 г.

_____ Беловол И.С.

_____ Семенова Е.Н

УТВЕРЖДЕНО:заведующим МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 101»

_____ / С.Б. Карпина /

подпись

Приказ № 12 от 09.01.2023 г.

План мероприятий
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 101»
по противодействию коррупции
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Обеспечение участие институтов гражданского общества и противодействию коррупции			
1.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Карпина С.Б.
2. Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОО	Январь 2023г.	Семенова Е.Н.
2.2	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь 2023г.	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
2.3	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Январь 2023г.	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
2.4	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Карпина С.Б.
2.5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОО	Постоянно	Карпина С.Б.
2.6	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОО кодекса этики педагога	Постоянно	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
2.7	Выход членов комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Постоянно, согласно плана родительских собраний	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
2.8	Оформление информационного стенда в ДОО с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
2.9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОО	Постоянно	Карпина С.Б.
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
3.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
3.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Карпина С.Б.

3.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Карпина С.Б.
3.4	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	Постоянно	Карпина С.Б.
3.5	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
4.1	Размещение на сайте дошкольной образовательной организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Доля Е.С
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Семенова Е.Н.
5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОО по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
5.2	Подготовка методических рекомендаций для ДОО по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
5.3	Проведения совещаний по противодействию коррупции	2 раза в год	Карпина С.Б. Семенова Е.Н.
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОО законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления	Семенова Е.Н.