

Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	«Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программа и ФГОС ДО».	Старший воспитатель Пикавцова М.С.
		«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду».	Педагог – психолог Чалова Н.Н.
1.2	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	<u>Праздник, посвященный «Дню знаний»</u> «Детский сад встречает ребят»	Музыкальные руководители Пикулик И.А., Высоцкая Т.А. Воспитатели
1.3	<i>Смотры, конкурсы, выставки</i>	<u>Смотр-конкурс готовности групп к началу учебного года</u> «Вот и вновь пришел сентябрь». <u>Выставка совместного творчества детей и родителей, посвященная Дню города</u> «В наш город пришла волшебница осень». Мой любимый город». <u>Выставка детских рисунков</u> «Мой любимый воспитатель» (ко дню дошкольного работника)	Заведующий Карпина С.Б., Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н. Воспитатели
1.4	<i>Школа педагогических наук</i>	<u>Проблемный семинар по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО</u> «Полезное пространство»	Старший воспитатель Пикавцова М.С.
1.5	<i>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения диагностики освоения программы, подбора методического обеспечения.	Старший воспитатель Семенова Е.Н.
1.6	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Посещение мероприятий в рамках августовской конференции (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н. Специалисты
1.7	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	1. Согласование и утверждение срока прохождения аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году. 2. Консультативная помощь педагогам по вопросам аттестации и формированию портфолио.	Заведующий Карпина С.Б. Старший воспитатель Семенова Е.Н. Аттестующиеся педагоги
1.8	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	<u>Оперативный контроль</u> - ведение документации педагогов (своевременное написание календарных планов воспитателей, специалистов) - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Заведующий Карпина С.Б., Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н.
1.9	<i>Педагогические советы</i>	<u>Установочный педагогический совет</u> «На пороге нового учебного года».	Заведующий

		<p>1. Анализ работы МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 101» за 2022/23 учебный год. Планирование работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>2. Перспективы развития ДОО на 2023 – 2024 учебный год. Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Утверждение расписания занятий платных дополнительных образовательных услуг на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение локальных нормативных актов внутренней системы оценки качества образования на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5. Анализ выполнения плана летне-оздоровительной работы – педагоги ДОО.</p> <p>6. Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов, сроков проверки планов администрацией.</p> <p>7. Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>8. Выборы секретаря.</p> <p>9. Обсуждение и принятие решений педагогического совета.</p>	<p>Карпина С.Б., Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н.</p>
1.10	<p><i>Взаимодействие с социальными институтами</i></p>	<p>1. Взаимодействие с ГБОУ ИРО КК.</p> <p>2. Взаимодействие с КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования.</p> <p>3. Взаимодействие с МКУ КМЦИКТ «Старт».</p> <p>4. Взаимодействие с ГБУЗ «ДГП № 3 г. Краснодара» МЗ КК.</p> <p>5. Взаимодействие с ПМПК «Центр диагностики и консультирования «Детство».</p> <p>6. Взаимодействие с КВПУ (колледж) № 3</p> <p>7. Взаимодействие с библиотекой имени Н.В. Гоголя.</p> <p>8. Взаимодействие с СОШ № 40.</p> <p>9. Взаимодействие с КубГУ.</p> <p>10. Взаимодействие с представителями казачества (хуторские общества «Автомобилист», «Ореховатое», «Надежда возрождения»).</p> <p>11. Взаимодействие с представителями духовенства (Свято-покровский храм г. Краснодара).</p> <p>12. Взаимодействие с представителями ветеранских организаций (воины-афганцы).</p> <p>13. Взаимодействие с музеем-заповедником им. Е.Д. Фелицына.</p>	<p>Заведующий Карпина С.Б. Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н.</p>

		14. Взаимодействие с Краснодарской региональной общественной организацией по взаимодействию ветеранов и молодежи «Единство поколений».	
2.	СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
2.1	<i>Создание презентативного имиджа учреждения</i>	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий Карпина С.Б.
		1. Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО (бюджетные и внебюджетные). 2. Сопровождение официального сайта ДОО согласно положению о сайте. 3. Размещение информации на онлайн платформах социальных сетей: ВК, Telegram.	Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н. Воспитатель Доля Е.С.
2.2	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Обновление информации на сайте ДОО. 3. Коррекция стендов ДОО. 4. Подбор памяток для родителей к темам консультаций. 5. Изготовление папки-передвижки «Оказание психолого-педагогической помощи семье в адаптации ребенка к детскому саду»	Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н. Воспитатели групп Специалисты
2.3	<i>Анкетирование родителей</i>	«Изучение потребностей родителей, дети которых скоро начнут или уже посещают ДОО» (дополнительные платные услуги) «Сбор социальных и анамнестических данных о детях, вновь прибывших в МБДОУ»	Старшие воспитатели Пикавцова М.С., Семенова Е.Н. Педагог-психолог Чалова Н.Н.
2.4	<i>Общие родительские собрания</i>	- Стратегия взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации и родительской общественности. - Основные направления деятельности дошкольной образовательной организации в 2023-2024 учебном году. - Организация дополнительных платных образовательных и иных услуг в соответствии с Уставом ДОО. - Выборы Общего Совета родителей дошкольной организации.	Заведующий Карпина С.Б. Старший воспитатель Пикавцова М.С.
2.5	<i>Групповые родительские собрания</i>	<u>Группа раннего возраста № 3, 4, 17.</u> «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».	Воспитатели
		<u>Группы дошкольного возраста № 9, 12.</u> «Жизнь ребенка в детском саду. О капризах и упрямстве, кризис трёх лет»	Воспитатели
		<u>Группы дошкольного возраста № 7, 8, 19.</u> «Особенности развития детей среднего возраста и основные направления работы».	Воспитатели
		<u>Группы дошкольного возраста № 2, 15.</u>	Воспитатели

		Особенности психофизического развития детей 6 года жизни»	
		<u>Группы дошкольного возраста № 5, 6, 16.</u> «Готовим детей к школе. Особенности психофизического развития детей 7 года жизни»	Воспитатели
2.6	<i>Консультации для родителей</i>	«Эмоциональное благополучие ребёнка в семье. Адаптация».	Педагог – психолог Чалова Н.Н.
2.7	<i>Совместные досуговые мероприятия</i>	Развлечение «С днем рождения, любимый город»	Музыкальные руководители Пикулик И.А., Высоцкая Т.А. Воспитатели
2.8	<i>Совместная деятельность</i>	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню города.	Воспитатели
3.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1	<i>Работа с кадрами</i>	<u>Общее собрание трудового коллектива:</u> Ознакомление сотрудников ДОО с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение инструктажей: - по технике безопасности; - по охране жизни и здоровья; - по охране труда; - по безопасности (антитеррор, пожарная);	Заведующий Карпина С.Б. Председатель ПК Цей А.В. заведующий хозяйством Беловол И.С.
3.2	<i>Работа с техническим и обслуживающим персоналом</i>	<u>Младшие воспитатели:</u> Повторяем правила СанПин: -Дезинфицирующее средство, разрешенное к использованию. -Правила маркировки инвентаря и ёмкостей. -«Роль младшего воспитателя в организации режимных моментов».	Заведующий хозяйством Беловол И.С. Старший воспитатель Пикавцова М.С.
		Инструктажи: - «Охрана жизни и здоровья детей» - «Вводные инструктажи для вновь поступивших сотрудников» - «Правила пожарной безопасности» Беседы: - «Соблюдение санэпидрежима в дошкольном учреждении»	Заведующий Карпина С.Б. Заведующий хозяйством Беловол И.С.
		<u>Сторожа:</u> Инструктажи: - «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков» - «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении» <u>Работники пищеблока:</u> Инструктажи: - «Правила маркировки посуды»	Заведующий хозяйством Беловол И.С.
3.3	<i>Административно-хозяйственная работа</i>	1. Подготовка к отопительному сезону. 2. Посев семян, рассады многолетних цветов, озеленение участков детского сада.	Заведующий хозяйством Беловол И.С.

		3. Пополнение игрового материала и оборудования в группах в соответствии с ОП ДО требований ФОП ДО. 4. Приобретение методического материала к ОП ДО.	Старший воспитатель Семенова Е.Н. Воспитатели всех групп
--	--	---	--