

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №101»

«СОГЛАСОВАНО»

ПК МБДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 101»

Председатель ПК

/ А.В. Цей /

Подпись

января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

«Центр – детский сад № 101»

/ С.Б. Карпина /

подпись

января 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБДОУ МО г. КРАСНОДАР «ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД № 101»
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА 2024 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Осуществлять действенный контроль выполнения создания безопасных условий труда	Ежемесячно	Администрация, профком, ответственный по ОТ
2	Рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности на заседаниях профкома	Ежемесячно	Администрация, профком, ответственный по ОТ
3	Участие в окружных, городских смотрах на лучшую организацию труда	Ежегодно	Администрация, профком
4	Повышение эффективности административно-общественного контроля соблюдения охраны труда	Ежегодно	Администрация, ответственный по ОТ
6	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния учреждения	Ежегодно	Администрация, Заведующий хозяйством
7	Регулярный пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности и приведение их в соответствие с условиями работы	1 раз в пять лет	Ответственный по ОТ
8	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администрация, профком
9	Усилить контроль использования СИЗ, обеспечить сотрудников спецодеждой, спец.обувью	II-IV квартал	Администрация, профком
10	Провести спец.оценку условий труда	III-IV квартал	Администрация, профком
	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ответственный по ОТ

Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством, Ответственный по ОТ
Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, март	Заведующий ДОУ, Медсестра, Специалист по кадрам
Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ, Ответственный по ОТ
Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством, Ответственный по ОТ
Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий хозяйством, Ответственный по ОТ
Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий хозяйством, Ответственный по ОТ
Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра
Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством
Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством