

АВГУСТ

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Консультации для педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--------|----------------------------------|
| 1. | «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета» | август | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |

Открытые просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|-------|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| 1. | Игра-аукцион «Хочу все знать!» | август | воспитатель Голубенко Н.В. |

Смотры, конкурсы, выставки

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|------------|----------------------------------|
| 1. | Выставка методической литературы для воспитателей «Наглядно-демонстрационные пособия в работе с | 05.08.2021 | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 2. | Конкурс детских творческих работ «Золотое яблочко» | 18.08.2021 | воспитатель Дериглазова М.А. |

Работа в методическом кабинете

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|-------|---|--------|--|
| 1. | Подбор и систематизация материала: картотека практического материала по экологическому воспитанию. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | август | ст. воспитатель Семенова Е.Н., воспитатели |

Взаимодействие с социальными институтами

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------|---|
| 1. | Взаимодействие с ИРО КК | июнь-август | и.о.заведующего Карпина С.Б. ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 2. | Взаимодействие с Отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ | | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 3. | Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой № 3 | | и.о.заведующего Карпина С.Б. медсестра |
| 4. | Взаимодействие с ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» | | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 5. | Посещение библиотеки имени Н.В. Гоголя | | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 6. | Взаимодействие с СОШ № 40 | | воспитатели подготовительных групп |
| 7. | Взаимодействие с МКУ «Центр мониторинга окружающей среды и транспорта» | | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 8. | Взаимодействие с КубГУ | | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |

Оперативный контроль

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------|----------------------------------|
| 1. | Проверка санитарного состояния групп. Контроль за организацией питания в ДОУ | июнь-август | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 2. | Соблюдение режимных моментов. Наблюдение за деятельностью педагогов по привитию детям КГН. Организация и проведение закаливающих мероприятий. | | |
| 3. | Создание развивающей предметно-пространственной среды | июль | |
| 4. | <u>Фронтальный контроль:</u> «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период» | июнь-август | |

Педагогические советы

| Содержание работы | Срок | Ответственные |
|--|--------|---|
| <u>Установочный</u> <u>Педагогический совет № 1</u> | август | и.о.заведующего Карпина С.Б. ст. воспитатель Семенова Е.Н. |

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Консультации для родителей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------------|--------|---------------------------------|
| 3. | «Радость общения» | август | педагог-психолог Чалова Н.Н. |

Привлечение родителей к участию в жизни ДОУ

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------|--|
| 2. | Привлечение родителей к проведению косметического ремонта в группах | июль-август | заведующий хозяйством Беловол И.С. |

Наглядная информация для родителей

| № п/п | Содержание работы | Сроки | ответственные |
|-------|--|-------------|---|
| 1. | Обновление родительских уголков в групповых помещениях | июнь-август | воспитатели групп |
| 2. | Обновление информации на сайте детского сада | июль-август | ст.воспитатель Семенова Е.Н. |
| 3. | Изготовление тематических памяток и буклетов для родителей | июнь-август | ст.воспитатель Семенова Е.Н., воспитатели, специалисты |

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с кадрами

Консультации для обслуживающего персонала

| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|-------|--|------|-------------------------------|
| 1. | Организация безопасного отдыха детей в летний период | июнь | медсестра |
| 2. | О детском травматизме в летний период | июль | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 3. | Правила обработки посуды, смены белья. | | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |
| 4. | Должностные инструкции. Повторение правил СанПиН; Роль младшего воспитателя в воспитании детей | май | ст. воспитатель Семенова Е.Н. |

Контроль работы обслуживающего персонала

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-----------|------------------------------|
| 1. | <p><u>Кладовщик:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Доставка на склад, взвешивание, хранение, выдача продуктов - Ведение документации | постоянно | и.о.заведующего Карпина С.Б. |
| 2. | <p><u>Работники пищеблока:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение своевременным качественным питанием - Контроль качества поступающего сырья - Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции - Проверка бракеража готовой и сырой продукции - Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности | постоянно | и.о.заведующего Карпина С.Б. |

| | | | |
|----|---|--|------------------------------------|
| 3. | <p align="center"><u>Кастелянша:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение детей чистым бельем, работников чистой рабочей одеждой - Соблюдение техники безопасности при работе с электрическими приборами - Сохранность и учет мягкого инвентаря | постоянно | заведующий хозяйством Беловол И.С. |
| 4. | <p align="center"><u>Машинист по стирке белья:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество стирки белья - Соблюдение правил техники безопасности при работе на электрооборудовании. - Соблюдение маркировки инвентаря | постоянно | заведующий хозяйством Беловол И.С. |
| 5. | <p align="center"><u>Уборщица служебных помещений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уборка помещений дошкольного учреждения - Выполнение санитарно – эпидемиологических требований при уборке помещений | постоянно | заведующий хозяйством Беловол И.С. |
| 6. | <p align="center"><u>Сторожа:</u></p> <p>Сохранность имущества дошкольного учреждения</p> | постоянно | заведующий хозяйством Беловол И.С. |
| 7. | <p align="center"><u>Дворник:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество уборки территории дошкольного учреждения, прилегающего участка на улице - Очистка пожарных колодцев - Подрезка кустарников, полив | постоянно один раз в месяц по мере необходимости | заведующий хозяйством Беловол И.С. |
| 8. | <p align="center"><u>Работник по ремонту и обслуживанию зданий</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Своевременный покос травы на территории дошкольного учреждения - Проведение ремонтных работ по запросу руководства и сотрудников | по мере необходимости | заведующий хозяйством Беловол И.С. |

Хозяйственные мероприятия

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 1. | Работа по благоустройству территории | июнь-август | заведующий хозяйством Беловол И.С. |